



Schoolgids

2025-2026

H.J. Piekschool

Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen

Roghorst 94
6708 KP Wageningen
0317 - 41 50 46
directie@piekschool.nl

Schoolgids – Editie 2025-2026

H.J.Piekschool
Roghorst 94
6708 KP Wageningen
0317 - 41 50 46
directie@piekschool.nl
www.piekschool.nl

SBW
Schoolvereniging voor Basisonderwijs Wageningen
Postbus 296
6700 AG Wageningen

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de H.J. Piekschool voor het schooljaar 2025-2026. De schoolgids heeft tot doel de ouders/verzorgers te informeren over praktische zaken zoals schooltijden, overblijven en vakanties. Daarnaast geeft de schoolgids een toelichting op de grondslag, geschiedenis en organisatie van onze school en op het pedagogisch en onderwijskundig beleid.

De Piekschool wordt bestuurd door de Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen (SBW). Alle ouders/verzorgers van de kinderen op de Piekschool zijn lid van de vereniging. Als schoolvereniging is de school gebaat bij ouders/verzorgers die op deze gebieden goed geïnformeerd en betrokken zijn.

De schoolgids is een levend document. Gedurende het schooljaar kunnen onderwerpen aangepast worden in de digitale versie op de website. Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd.

Wanneer u na het lezen vragen heeft, dan bent u altijd welkom bij de directie, die uiteraard ook open staat voor suggesties ter verbetering van de schoolgids.

Graag wens ik u en uw kinderen, mede namens het team en het bestuur van de SBW/H.J. Piekschool, een gelukkige en leerzame tijd toe op onze school.

Natascha van den Hurk
Directeur-bestuurder

Inhoudsopgave

Inhoud

Schoolgids – Editie 2025-2026	2
Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
 De H.J. Piekschool	 6
 1 Waar de school voor staat, organisatie.....	 7
1.1 Missie en visie.....	7
1.2 Doelstellingen.....	8
1.3 Een prettige leeromgeving	8
1.4 School en ouders/verzorgers werken samen	9
1.5 Bestuur, organisatie en medezeggenschap.....	9
1.6 Ouderbijdrage.....	11
 2 Onderwijs- en activiteiten aanbod	 12
2.1 Groepsindeling	12
2.2 Kleuters leren spelenderwijs	12
2.4 Overgang naar groep 3	12
2.5 Begeleiding naar zelfstandig werken in de onderbouw	12
2.6 Taal	13
2.7 Rekenen en wiskunde.....	13
2.12 Muziek en beeldende vorming	14
2.13 Bewegingsonderwijs.....	14
2.14 Engels.....	14
2.15 Verkeer	14
2.16 Activiteiten en festiviteiten	15
 3 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind.....	 16
3.1 Observatie en signaleren.....	16
3.2 Leerlingvolgsysteem.....	16
focus PO	16

op de H.J. Piekschool werken wij met het leerlingvolgsysteem Focus PO.....	16
Hierin volgen we de leerlijn van de kinderen en hun cognitieve ontwikkeling. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we hierbij gebruik van de toetsen die we afnemen.	16
3.3 Toetsen en rapporten.....	17
3.4 Leerlingdossier	17
3.5 Schooladvies voortgezet onderwijs.....	17
3.6 Onderwijsresultaten	18
 4 Passend onderwijs voor alle kinderen	19
4.1 Leerlingenzorg op maat.....	19
4.2 Begeleiding van kinderen	19
4.3 Extra ondersteuning	19
Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij proberen dit zo veel mogelijk maatwerk te bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden. In de vorm van een passend onderwijsaanbod, eventueel met begeleiding. Hiervoor stellen wij een ondersteuningsplan op, waarin de ondersteuningsbehoeften van een kind is beschreven en welk aanbod daarbij het beste past.	20
De ondersteuningsmogelijkheden	20
Wij beoordelen bij een ondersteuningsvraag of wij de specifieke zorg kunnen bieden, factoren die hierin.....	20
meewegen zijn:	20
• het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;	20
• de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;	20
• de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;	20
• evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;.....	20
• de deskundigheid en ervaring van het personeel;	20
• de continuïteit binnen het team;	20
• de organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school;	20
• fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school.....	20
4.4 Specialismen op de Piekschool.....	20
Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven. Bij specialisme die wij niet in huis hebben, vragen wij hulp bij het Samenwerkingsverband of aan externe specialisten.....	20
Gediplomeerde specialisten op school	20
Taal en rekenen.....	20
• Intern begeleider	20
• Rekenspecialist	20
• Specialist meer- en hoogbegaafdheid	20
• Taalspecialist	20

Sociaal-emotioneel	20
• Gedragsspecialist.....	20
• Intern begeleider	20
• Specialist meer- en hoogbegaafdheid	20
Gedrag, werkhouding en taakaanpak	20
• Gedragsspecialist.....	20
• Intern begeleider	20
• Specialist meer- en hoogbegaafdheid	20
Op onze school besteden we veel aandacht aan een goed schoolklimaat. We maken hierbij gebruik van Fides. (zie H.2.10).....	20
Motorische en lichamelijke ontwikkeling	20
• Intern begeleider	20
• Vakdocent Gymnastiek.....	20
• Schoolarts	20
• Externe deskundigen	20
De intern begeleider volgt, samen met de leerkrachten, de vakdocent Bewegen en de schoolarts, de motorische ontwikkeling. Ook op het gebied van fijne motoriek.	20
 5 Schooltijden, vakanties en verlof	21
5.1 Schooltijden.....	21
5.3 Vakanties en vrije dagen.....	21
5.4 Afwezigheid en schoolverzuim	21
5.5 Extra verlof	22
5.6 Langdurig verblijf in het buitenland.....	22
 6 Praktische zaken.....	22
6.1 Het gebouw	22
6.2 Roosters en contactgegevens.....	22
6.3 Schooldag	22
6.4 Schoolmaterialen.....	23
6.5 Fruitpauze en overblijven	23
6.6 Verjaardagen	23
6.7 Gymlessen	23
6.8 Klassendienst en Milieudienst	24
6.9 Luizencontrole	24
6.10 Gevonden voorwerpen.....	24
6.11 Buitenschoolse opvang.....	24

6.12	Schade en ongevallen	24
7	Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen	24
	Aanmelden leerlingen	25
8	Mijn kind wordt bijna 4 jaar en mag naar school.....	25
8.1	Beginnen op school	25
8.2	De schooldag	25
8.3	Het lesaanbod.....	26
8.4	Toiletbezoek en zindelijkheid	26
9	Oudergesprekken en contact	26
9.1	Informatieavond.....	26
9.2	Oudervertelgesprekken.....	26
9.3	10-minutengesprekken	26
	Extra gesprekken	26
	Vragen en opmerkingen.....	27
9.4	Contactouders	27
9.5	Basisschoolapp	27
9.6	Nieuwsbrief	27
9.7	Website.....	27
9.8	Bij klachten	27
9.9	Klachtenroute	28
10	Veiligheid.....	30
10.1	Sociale veiligheid	30
10.2	Bedrijfshulpverlening	30
10.3	Ontruimingsoefening.....	30
10.4	Kindervervoer per auto	30

De H.J. Pieschool

De H.J. Pieschool ligt midden in de wijk de Roghorst, met veel groen en ruimte rondom de school. Het gebouw biedt plaats aan ongeveer 230 leerlingen verdeeld over 9 klassen: drie kleutergroepen waarin kinderen uit groep 1 en groep 2 samen in zitten, en de groepen 3 t/m 8. In elke groep zitten ongeveer 30/32 leerlingen. Elke groep heeft een of twee vaste groepsleerkrachten.

Op de H.J. Pieschool wordt zogenaamd “algemeen bijzonder” onderwijs gegeven. De gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen is het uitgangspunt. De term ‘bijzonder’ heeft betrekking op de bestuursvorm; de school wordt bestuurd door een vereniging - de Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen. De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn lid van de vereniging, en hebben inspraak in het beleid van de school. In hoofdstuk 3.5 wordt de organisatie van de school in meer detail toegelicht.

De Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen is opgericht in 1921 door ouders/verzorgers die in Wageningen onderwijs van hoge kwaliteit voor hun kinderen wensten waarvoor het lager onderwijs niet het eindonderwijs was. De school startte met 58 leerlingen en 2 leerkrachten, de eerste directeur was Harmen Jan Piek. Het huidige gebouw in de groene wijk de Roghorst is vanaf 1976 in gebruik.

De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. De boven- en onderbouw hebben elk een aanspreekpunt, die zorg draagt voor de vergaderingen en het aanspreekpunt is voor de collega's.

Het leerlab biedt voor de leerlingen meer uitdaging en de mogelijkheid om met gelijkgestemden te onderzoeken en te verdiepen. De leerlableerkracht geeft één keer per week (woensdagochtend) les aan deze kinderen uit de groepen 4 tot en met 7.

Vijf dagen per week is er een conciërge op school aanwezig. De conciërge neemt de telefoon aan, treedt op als BHV'er, zorgt voor een opgeruimde school en schoon schoolplein, verricht onderhoud en maakt afspraken met bedrijven.

Onze officemanager verzorgt alle administratieve handelingen waaronder de inschrijvingen en uitschrijvingen van leerlingen, de wachtlijsten, de financiële mutaties.

De Pieschool heeft een intern begeleider die zich onder andere bezighoudt met de organisatie en inhoud van de leerlingenzorg en coacht de groepsleerkrachten in de begeleiding van de groep en van individuele leerlingen. De intern begeleider richt zich voornamelijk op preventieve zorg. Ze kan remedial teaching aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

1 Waar de school voor staat, organisatie

1.1 Missie en visie

Het centrale doel van de Schoolvereniging voor Basisonderwijs te Wageningen (SBW) is het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed algemeen bijzonder primair onderwijs in Wageningen. De SBW heeft één school onder haar hoede: de H.J. Pieschool, hierna genoemd de Pieschool.

Ouders vormen het bestuur en hebben daarmee een directe en rechtstreekse eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs dat geboden wordt op de school onder de hoede van de SBW. Dit is essentieel en onderscheidend. Dit betekent onder andere dat:

- Het bestuur van de Pieschool de mogelijkheid heeft om (binnen de wettelijke kaders) richting te geven aan het beleid en de uitvoering van het onderwijs;
- Het bestuur de mogelijkheid heeft om leerkrachten te benoemen.

Missie: Het hart van onze school zijn de kinderen

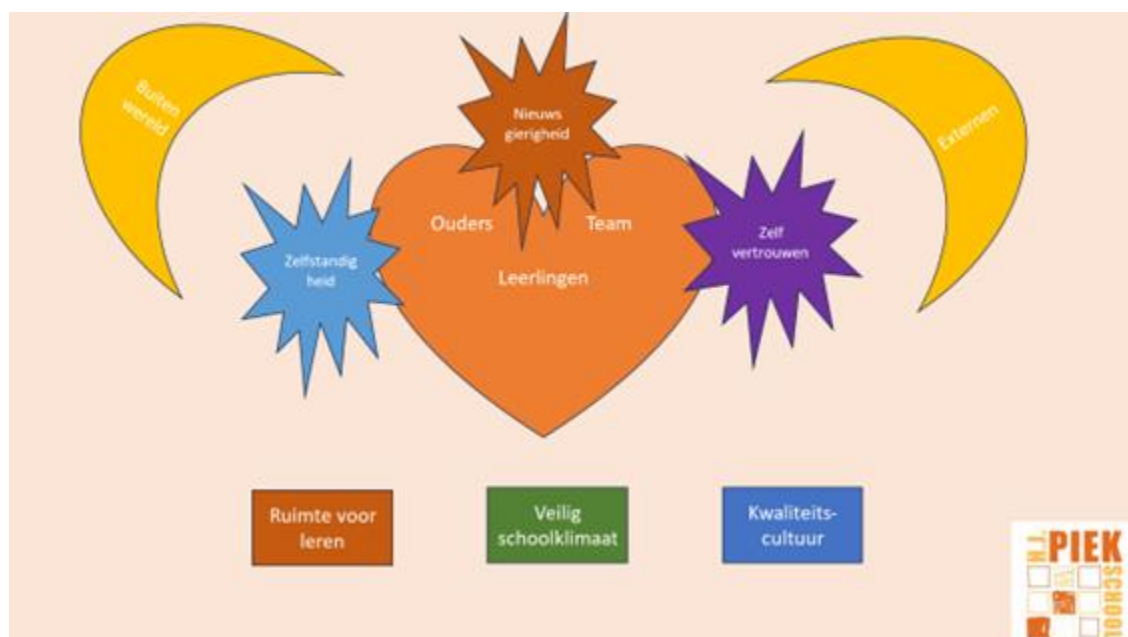
De missie van de Pieschool is in de statuten als volgt verwoord: “Onze missie is het geven van kwalitatief goed onderwijs, gericht op de sociale ontwikkeling van elk kind, en de optimale ontwikkeling van diens intellectuele en creatieve aanleg, om zodoende goede aansluitingsmogelijkheden te scheppen op een passend en verantwoord vervolgonderwijs.

Onze missie willen wij in de praktijk brengen met zo goed mogelijk onderwijs. Als school zetten wij – bestuur, directie, leerkrachten, medezeggenschapsraad en ouders – er ons gezamenlijk voor in. Door persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontwikkeling van de mogelijkheden en talenten van ieder kind. In onze school werken wij aan en in een sfeer van veiligheid en geborgenheid.

Visie: Elk kind Piekt!

Kwalitatief goed: De Pieschool hanteert het modern leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor het individuele kind, waarbij we uitgaan van het concept onderwijs op maat.

Pieschool. De pijlers zijn **ruimte voor leren, veilig schoolklimaat en kwaliteitscultuur** (zie onderstaand figuur).



1.2 Doelstellingen

Onze groene school biedt veel ruimte om te leren. Iedereen wordt geprikkeld en uitgedaagd. Kinderen en medewerkers zijn nieuwsgierig en betrokken naar elkaar en de wereld. Leerlingen reflecteren op hun werk en voelen zich meer eigenaar van hun leerproces.

Ons schoolklimaat is goed, kinderen voelen zich veilig in een prettige leeromgeving. Dit willen we behouden. Hun (zelf)vertrouwen en veerkracht wordt gestimuleerd in een veilig, positief schoolklimaat. Onze kwaliteitscultuur is verder ontwikkeld en vormt de basis voor het voortdurend leren en reflecteren.

In de strategische paragraaf van het Schoolplan 2024-2028 wordt per pijler omschreven wat we in 2034 voor elkaar willen hebben. In het Schoolplan zijn de ambities tot 2028 opgenomen. Elk jaar worden de resultaten geëvalueerd, doelen geherformuleerd en meegenomen in het volgende jaarplan.

1.3 Een prettige leeromgeving

De H.J. Pieschool beschouwt een goed pedagogisch en sociaal klimaat als de belangrijkste voorwaarde om te kunnen spelen, leren en werken. Zowel de volwassenen als de kinderen functioneren het best in een prettige omgeving waar men elkaar met begrip en respect bejegt. In een sociaal veilige school kan iedereen zichzelf zijn, zich prettig voelen en zich goedontwikkelen. Het team voert op verschillende niveaus beleid uit om een veilige leeromgeving te creëren. We maken hierbij gebruik van Fides en de Stopmethode.

De sfeer op school is rustig en prettig. Leerkrachten creëren in de klas een veilig pedagogisch klimaat. Zij bieden een gestructureerde, functionele en uitdagende leeromgeving, waarin respect voor elkaar en elkaars verschillen het uitgangspunt is. De leerkrachten hebben kennis van en zijn vaardig in het omgaan met groepsfasen, groepsdynamiek, groepsgedrag en ongewenst gedrag. Regelmatig vindt hier bijscholing voor plaats.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan goede manieren en communicatieve vaardigheden en stimuleren zo respectvol gedrag en taalgebruik. Dit draagt eraan bij dat leerlingen interesse tonen in elkaar, inhoudelijk op elkaar reageren en ervaren dat zij plezier kunnen beleven aan deze manier van omgang. De leerkrachten bespreken de omgangsregels met de leerlingen en zij stimuleren de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen om zich hieraan te houden.

Groepsvorming

Op de H.J. Pieschool is veel aandacht voor groepsvorming in de klas. Voor kinderen is het belangrijk te ontdekken welke plaats zij innemen in een groep en te leren hoe hierin te groeien.

In de klas en tijdens de gymlessen worden werkvormen gehanteerd ter bevordering van een positief groepsklimaat. In groep 5, wanneer leerlingen de overgang maken van het jonge naar het oudere kind, is positieve groepsdynamica van groot belang. Zij krijgen dan ook extra begeleiding waarbij de groepsdynamica door een externe partij wordt begeleid.

In de gouden en zilveren weken, de eerste weken na een langere vakantie, wordt nog extra aandacht besteed aan de groepsvorming in de klas.

Groepsregels

Iedere groep heeft eigen groepsregels. Dit zijn afspraken die in overleg tussen leerkracht en kinderen zijn vastgesteld hangen zichtbaar in elke klas, en gelden naast de algemene regels die binnen de school van kracht zijn. Binnen de regels van de school stelt elke leerkracht elk schooljaar met de leerlingen de regels in de groep vast. Dit zijn afspraken in de klas, in de school en in de buitenruimte.

Pesten

Ondanks onze preventieve aanpak met Fides en een positief groepsklimaat, kan het helaas toch voorkomen dat een kind gepest wordt. Pesten is anders dan plagen of af en toe vervelend doen. Stop Pesten Nu hanteert de volgende definitie waar wij ons in kunnen vinden. Een vaak gebruikte definitie van pesten komt van Dan Olweus (1993, o.a. in Veenstra, 2005): 'Iemand wordt gepest wanneer hij of zij herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen'. Zodra wij signalen krijgen van pesten, zullen we met alle betrokkenen in gesprek gaan. Signalen kunnen komen door onze eigen observaties, van de leerling zelf, van andere leerlingen, of van ouders. We werken hierbij met het anti-pest protocol van Posicom (van pesten naar een wij-gevoel).

Sociale veiligheid

Het is belangrijk voor kinderen om zich veilig te voelen op school, dat ze zichzelf kunnen zijn en dat er bij problemen aan de bel kan worden getrokken. Door zowel leerling als leerkracht. Naast onze gouden en zilveren weken en de lessen van Fides, onze SEO-methode, monitoren wij de sociale veiligheid middels een vragenlijst voor de kinderen

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. Bij ons op school wordt deze rol vervuld door een leerkracht en een onderwijsassistent. Ook geven zij gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen. Tevens zijn zij aanspreekpunt voor het pesten

1.4 School en ouders/verzorgers werken samen

Op de H.J. Piekschool willen we zoveel mogelijk denken en werken vanuit de visie dat ouders/verzorgers en school samenwerken in het belang van het kind. De school vormt samen met de leerlingen, de ouders/verzorgers en de teamleden een kleine gemeenschap. De ouders/verzorgers zijn belangrijke partners, en worden zoveel mogelijk betrokken bij het onderwijs en bij de ontwikkeling van hun kind. Het is voor de leerlingen van het grootste belang dat er een goede samenwerking is tussen de ouders/verzorgers (ervaringsdeskundigen) en de professionals binnen en buiten de school. Wij hechten als school dan ook veel belang aan goede ouder/verzorgercontacten.

1.5 Bestuur, organisatie en medezeggenschap

Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen (SBW)

De Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen (SBW) vormt het bevoegd gezag van de H.J. Piekschool. De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn lid van de vereniging, en hebben direct inspraak in het beleid van de school. Het bestuur is namens de vereniging verantwoordelijk voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden van de SBW. Het bestuur bestaat uit een Uitvoerend bestuur (UB) en een Toezichthoudend bestuur (TB).

Algemene Ledenvergadering

Een keer per jaar wordt er een Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waar alle leden van de SBW voor uitgenodigd worden. De ALV wordt 's avonds in de Piekschool gehouden. Als ouder/verzorger heb je tijdens de ALV direct inspraak in besluiten. Het bestuur leidt de vergadering, de directie is er ook bij, je kan agendapunten indienen, er wordt gestemd, en er worden besluiten genomen.

Bij de ALV zijn het uitvoerend en toezichthoudend bestuur en een vertegenwoordiging van de Medezeggenschapsraad aanwezig.

Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur is belast met het intern toezicht. Dit bestuur werkt daarbij volgens de regels van de wet “goed onderwijs, goed bestuur”. Ze houden toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur, en overlegt in die rol regelmatig met het uitvoerend bestuur.

Het bestuur van de SBW wordt gekozen door en uit de leden, dat wil zeggen door en uit de ouders/verzorgers van de leerlingen. Het bestuur heeft nauw contact met de directeur-bestuurder van deschool, het team en de Medezeggenschapsraad (MR). De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna men zich voor nog een periode van drie jaar herkiesbaar kan stellen. De samenstelling van het bestuur staat vermeld op de website.

Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder en 1 of 2 ouders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Ze leggen verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Het uitvoerend, dagelijks bestuur schept op het gebied van onderwijs, kwaliteit, personeel, huisvesting en financiën de voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Managementteam (MT)

De directeur-bestuurder, de intern begeleider en de bouwaanspreekpunten vormen samen het managementteam (MT). Zij vergaderen maandelijks over allerlei onderwerpen aangaande de organisatie en het onderwijs. De samenstelling van het MT staat vermeld op de website.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is er om de belangen van ouders/verzorgers en leerkrachten te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders/verzorgers en drie namens het team. De leden nemen voor minstens drie jaar zitting in de MR om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. De taken en bevoegdheden staan duidelijk omschreven in de Wet op de Medezeggenschapsraden en in het medezeggenschapsreglement.

Iedere ouder/verzorger kan aan het begin van het schooljaar op het ouderhulpformulier aangeven of hij/zij interesse heeft om lid te worden van de MR. Ook gedurende de rest van het schooljaar kan dit uiteraard aangegeven worden bij de MR of de directeur.

Contactgegevens:

bestuur - infobestuur@piekschool.nl
directie - directie@piekschool.nl
MR - mr@piekschool.nl

Meer informatie over de statuten van de vereniging, het huishoudelijk reglement, de privacy, het strategisch beleidsplan, de klachtenregeling, de jaarrekening en de vrijwillige ouderbijdrage, vindt u op onze website www.piekschool.nl

Samenwerkingsverband

Het SWV PO Rijn en Gelderse Vallei verbindt ondersteuningsvragen, stimuleert kennisuitwisseling en verbindt expertise zodat onderwijs passend aangeboden kan worden aan onze leerlingen. Binnen ons SWV zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we vormgeven aan passend onderwijs. De ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en de hieruit voortkomende ondersteuningsvragen voor scholen en schoolbesturen zijn hierin richtinggevend. Zie www.swvrijnengeldersevallei.nl

1.6 Ouderbijdrage

Na plaatsing van een kind op onze school worden de ouders/verzorgers lid van de Schoolvereniging. Van de leden wordt een vrijwillige ouderbijdrage per kind gevraagd. Hiervan worden de schoolreisjes en alle extra activiteiten betaald. Voor groep 8 wordt een kleine extra bijdrage gevraagd voor de kampweek.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Voor kinderen die niet het gehele jaar op school zitten, wordt een bedrag gevraagd naar rato van het aantal maanden dat een kind op school zit. Mocht uw kind halverwege het jaar van school gaan, dan volgt geen restitutie.

Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt de contributie per kind, met een maximum van vier kinderen:

Bruto gezinsinkomen/maand	Contributie per kind
tot € 1500	€ 43
€ 1500 tot € 2000	€ 67
€ 2000 tot € 2500	€ 95
Meer dan € 2500	€ 120

2 Onderwijs- en activiteiten aanbod

2.1 Groepsindeling

Op de H.J. Piekschool wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd hetzelfde onderwijs krijgen. Per leerjaar wordt er vastgelegd wat er behandeld moet worden en de verschillende schoolvakken worden gegeven volgens een lesrooster. We geven modern, groepsgericht onderwijs, dit is mogelijk omdat we veel ondersteuning van onderwijsassistenten hebben.

In beginsel zitten er maximaal 30 leerlingen in een kleutergroep en maximaal 32 leerlingen in de overige groepen. Soms kan dit afwijken door uitloop in verband met het doubleren of versnellen van leerlingen. Gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen plaatsvinden in de groep, bijvoorbeeld door een verhuizing.

2.2 Kleuters leren spelenderwijs

Omdat kleuters spelenderwijs leren, ligt de nadruk in groep 1 en 2 vooral op spelen en wordt van daaruit het onderwijs vormgegeven. Spelactiviteiten stimuleren de ontwikkeling op het gebied van communicatie, samenspel en samenwerken, zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, het aangaan en vasthouden van relaties en het omgaan met verschillen. Dit vraagt van de leerkrachten enerzijds een ondersteunende, volgende, signalerende en alerte houding om de spelactiviteiten ook daadwerkelijk als een middel tot ontplooiing aan te wenden en anderzijds een sturende houding om bepaalde doelen te bereiken. Voor de kinderen betekent dit dat zij soms 'vrij' mogen kiezen welke activiteiten zij willen uitvoeren en dat op andere momenten de opdrachten door de leerkracht aangedragen worden.

We gebruiken geen lesmethodes en de kleuters worden niet getoetst. De 'lesstof' wordt gehaald uit een breed scala aan thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kleuter, de vorderingen houden we bij door goed te observeren. Hierbij gebruiken we een uitgebreid observatie- en registratiesysteem voor jonge kinderen.

2.3 Leerplicht

Leerlingen zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig, en daarmee wettelijk verplicht om elke schooldag aanwezig te zijn.

Hoewel kinderen van 4 jaar oud nog niet leerplichtig zijn, wordt wel verwacht dat zij na afloop van de afgesproken wenperiode in principe volgens de normale schooltijden in de klas aanwezig zijn. In overleg kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer volle schoolweken voor het kind te vermoeiend blijken te zijn. Incidentele afwezigheid moet ook voor vierjarigen altijd gemeld worden.

2.4 Overgang naar groep 3

Om de overgang van de kleutergroep naar groep 3 soepel te laten verlopen, verzorgt de leerkracht van groep 3 aan het einde van het schooljaar oefenuurtjes voor de kinderen van groep 2.

2.5 Begeleiding naar zelfstandig werken in de onderbouw

De leerlingen werken gedurende een vooraf bepaalde tijd aan een aantal afgesproken taken zonder de hulp van de leerkracht. Het zelfstandig werken beperkt zich vooral tot de vakken taal, lezen en rekenen. Na een korte instructie gaan de kinderen met meerdere taken aan de slag. Ze delen zelf tijd en volgorde in en hoeven niet op de andere leerlingen te wachten als ze met een taak klaar zijn. Schoolbreed wordt het stoplicht gebruikt, dat met groen, oranje en rood aangeeft wanneer de leerlingen echt stil moeten zijn, mogen fluisteren of hardop mogen overleggen. Extra instructie volgt voor die kinderen die het nodig hebben, individueel of als groep aan een

instructietafel. Kinderen die de instructie aan het begin van de les niet nodig hebben, kunnen direct aan de slag.

2.6 Taal

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode “Veilig leren lezen” en vanaf groep 4 met “Estafette”. In de hogere leerjaren wordt steeds meer nadruk gelegd op het begrijpend lezen en later ook op het studerend/technisch lezen. De vorderingen worden regelmatig getoetst met de methode en met landelijke toetsen. Elk jaar besteedt de school ook aandacht aan de kinderboekenweek. Er zijn lessen rondom het thema van de boekenweek.

Bibliotheek op school

We hebben een mooie schoolbibliotheek met een uitgebreid aanbod. Ons eigen assortiment wordt aangevuld met wisselend aanbod vanuit de BBLTHK Wageningen. Onze schoolbieb is elke ochtend geopend, dankzij de inzet van ouders.

Schrijven

In de kleutergroepen begint de voorbereiding op het schrijven al door middel van tekenen, krijten en schilderen en motorische oefeningen. Vanaf groep 3 werkt de school met de methode “Pennestreken” en “Schrijfdans”. Er wordt dan meer geoefend met lettervormen ener is veel aandacht voor arm-, hand- en polsbewegingen. Via de lettervormen gaan de leerlingen in groep 3 over naar de schrijffletters. De schrijffletters worden geoefend met schrijfmateriaal, maar ook door liedjes en bewegingen. Groep 3 maakt hierbij gebruik van digitale ondersteuning op het digibord. In de hogere groepen komt het voortgezet schrijven aan de orde, zoals dictaatschrift, blokschrift, tempo en leesbaarheid, tekstverzorging en sierschrift.

Taal

Voor taal en spellingen in de groepen 4 t/m 8 werken met de taalmethode Staal. Hiervoor is software beschikbaar voor het digibord. Daarnaast worden methode-onafhankelijke werkschriften gebruikt voor spelling, stijl en ontleden.

Taalonderwijs vindt gedurende de gehele schooldag plaats en beperkt zich niet tot het werken met de taalmethode. Het mondeling taalgebruik – het spreken en luisteren – komt ook aan bod bij onder meer het kringgesprek, het navertellenen het beantwoorden van vragen, bij drama, musicals en gedichten en bij spreekbeurten en boekbesprekingen.

2.7 Rekenen en wiskunde

Bij dit vak gaat het om het leren hanteren van verschillende oplossingsmethodes voor een rekenvraagstuk, om praktisch, logisch en abstract denken en om het leren verwoorden van gedachtegangen. Naast de bekende bewerkingen als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, komen ook breuken, procenten, meten, tijd en geld aan de orde. Alle groepen gebruikende reken- en wiskundemethode “Pluspunt”.

2.8 Wereldverkenning

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie en Techniek zijn samengebracht in de methode “Leskracht”. Kinderen leren in een coöperatieve setting door leerkracht geleide instructies, uitdagende werkvormen, zelf gestelde (onderzoeks)vragen, ontwerpend leren en eigen ervaringen. Dit toekomstgericht onderwijs zet in op de digitale mogelijkheden en besteedt tegelijkertijd aandacht aan houding, vaardigheden, denkwijzen en basale kennis. Dit alles binnen een betekenisvolle omgeving. Leskracht biedt een projectmatige aanpak die aansluit op de ontwikkeling van een grote diversiteit aan leerlingen. Omdat er niet één universele beste werkwijze is voor alle kinderen uit de klas, zijn de digitale en tastbare leeromgevingen ingericht als gereedschapskisten waar leerkrachten en leerlingen kunnen

kiezen uit verschillende tools. Eigenaarschap en zelf keuzes maken hebben een positieve impact op de motivatie en stimuleert talentontwikkeling.

2.9 Natuureducatie

De groepsleerkrachten maken naast Leskracht ook gebruik van het aanbod en de leskisten van het Groene Wiel (IVN Het Groene Wiel verzorgt de educatie over natuur, duurzaamheid en gezondheid). Voor Natuuronderwijs wordt het tv-programma Nieuws uit de Natuur gevolgd naast het aanbod van het Groene Wiel.

2.10 SEO

Voor Sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken wij Fides. Fides betekent vertrouwen. Vertrouwen in jezelf en je omgeving. De Fides-methodiek geeft via praktische en zichtbare manieren inzicht in jezelf en je omgeving. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik van alledaagse 'symbolen'. Zodat de leerkrachten, leerlingen en ouders meer dezelfde 'taal' spreken.

Daarnaast volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen middels observatielijsten waarmee de hele groep in kaart wordt gebracht. Opvallende leerlingen en trends worden dan beter zichtbaar.

2.11 Burgerschap

Burgerschap komt bij de methode Leskracht uitgebreid aan de orde. Uiteraard is Burgerschap verweven met veel onderdelen in ons onderwijs, zoals natuureducatie en bij Fides.

2.12 Muziek en beeldende vorming

Alle kinderen hebben een keer per 2 weken een gevarieerde muziekles. De groepsleerkrachten verzorgen de lessen beeldende vorming. Soms worden externen gevraagd om lessen te verzorgen.

2.13 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 en 8 krijgen eens per week les van de vakleerkracht, en een keer les van de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een gemeentelijke gymzaal de Tarthorst en gaan hier te voet naar toe.

Naast de gymlessen doet de school mee aan allerlei sportevenementen, van schoolvoetbal tot waterpolo. Daarnaast hebben we jaarlijks een sportdag.

2.14 Engels

Engels wordt gegeven in groep 7 en 8 met 'Join in'. Dit is een digitale lesmethode. De kinderen leren hierbij Engelse woorden en zinnen spreken. De kinderen leren ook gesprekjes te voeren en er is een werkboek, zodat de kinderen ook in het Engels leren schrijven.

2.15 Verkeer

In groep 7 wordt gebruik gemaakt van het lessenpakket Veilig Verkeer Nederland. Halverwege het schooljaar worden het praktisch en theoretisch verkeersexamen gehouden.

2.16 Activiteiten en festiviteiten

Naast de reguliere lessen worden jaarlijks in alle groepen meerdere bijzondere activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een (kinder)boerderij of culturele instelling, herfstwandelingen, extra dramalessen, het verkopen van kinderpostzegels of een actie voor een ander goed doel. Sinterklaas en Kerst worden uitgebreid gevierd, rond Pasen is er een voorjaarsactiviteit. Aan het eind van het schooljaar is er een eindmusical van groep 8 voor alle kinderen en voor hun ouders.

De planning van activiteiten en festiviteiten is terug te vinden in het jaarrooster. Via ons ouderportaal Social Schools en via de contactouders worden ouders ook geïnformeerd over aanstaande gebeurtenissen.

3 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

3.1 Observatie en signaleren

De leerkrachten willen problemen zo snel mogelijk signaleren en erop inspelen. De leerkracht zorgt er daarom voor dat hij/zij in de eerste paar weken dat een kind op school is snel een algemene indruk krijgt van de mogelijkheden van het kind. Dit doet de leerkracht tijdens het buitenspelen, kringactiviteiten, het werken in de klas en tijdens vrije momenten. De leerkracht let specifiek op de volgende aspecten:

- De sociaal-emotionele en communicatieve ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling
- De ontwikkeling op spraak-/taalgebied
- De motorische ontwikkeling
- De ontwikkeling op rekengebied
- Keuze van materialen
- Inzet en motivatie bij spel- en werkopdrachten
- De creatieve ontwikkeling

De ouders/verzorgers worden direct betrokken wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op bepaalde gebieden achterblijft, voorloopt of in disbalans is, zodat gezamenlijk kan worden gewerkt aan de goede en evenwichtige ontwikkeling van de leerling.

De meeste kinderen ontwikkelen zich zonder noemenswaardige problemen. De leerkracht zal de ouders/verzorgers in dat geval voornamelijk tijdens de geplande 10-minutengesprekken spreken. Wanneer de ontwikkeling van een kind extra ondersteuning behoeft, informeert de leerkracht de ouders over de algehele indruk die een kind maakt om vervolgens in datzelfde gesprek de ontwikkeling van het kind aan de orde te stellen. Leerkracht en ouders/verzorgers maken (indien nodig) concrete afspraken voor thuis en op school ten aanzien van de aandachtspunten. De afspraken betreffen de wijze waarop ouders/verzorgers en leerkracht het kind kunnen helpen en ondersteunen. De leerkracht zorgt voor verslaglegging.

3.2 Leerlingvolgsysteem

focus PO

op de H.J. Piekschool werken wij met het leerlingvolgsysteem Focus PO.

Hierin volgen we de leerlijn van de kinderen en hun cognitieve ontwikkeling. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we hierbij gebruik van de toetsen die we afnemen.

Om de ontwikkeling van kleuters goed in de gaten te houden, wordt er dagelijks geobserveerd waarbij gebruik wordt gemaakt van de observatielijsten. De ontwikkeling wordt op meerdere onderwerpen gevolgd, bijvoorbeeld taalontwikkeling maar ook de omgang met andere kinderen.

'Leerling in Beeld'

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in groep 3 t/m 8 te kunnen volgen en te beïnvloeden, werken we met de methode "Leerling in beeld". Deze methode bevat observatielijsten waarmee de hele groep in kaart wordt gebracht. Opvallende leerlingen en trends worden dan beter zichtbaar. Tijdens de groepsbesprekingen worden niet alleen het sociaal-emotioneel

functioneren van leerlingen in kaart gebracht, maar ook concrete doelen opgesteld.

Als blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op bepaalde gebieden achterblijft, dan worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld met het doel waar nodig samen aan de ontwikkeling te werken. Daarnaast heeft de leerkracht de mogelijkheid om met collega's te overleggen, de leerling in te brengen in de leerlingbespreking of de Intern Begeleider en/of Remedial Teacher in te schakelen.

3.3 Toetsen en rapporten

De ontwikkeling van kinderen wordt beoordeeld aan de hand van observaties en het dagelijks werk dat de kinderen maken. Daarnaast worden regelmatig methode gebonden toetsen gemaakt om te zien of de leerlingen de behandelde stof beheersen. Verder maakt de school gebruik van de methode onafhankelijke leerlingvolgsysteem-toetsen van CITO. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Samen met de methode gebonden toetsresultaten geeft dit een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen. Meer informatie over de toetsen van CITO leest u op www.cito.nl (klik op 'primair onderwijs').

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport waarin zowel de resultaten van de methode gebonden toetsen als die van de CITO toetsen opgenomen zijn. Ook wordt er aangegeven hoe het welbevinden en de werkhouding zijn. De ouders kunnen dit voorafgaand aan het rapportgesprek inzien en nemen het daarna mee naar huis. Het rapport wordt ondertekend weer terug naar school gebracht, het liefst binnen twee weken maar in elk geval drie weken voor het volgende rapportgesprek.

3.4 Leerlingdossier

Meerdere keren per jaar bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider de ontwikkeling van de individuele leerlingen en van de groep als geheel. Dit gebeurt aan de hand van de observaties en de toetsgegevens. Naar aanleiding van deze besprekingen stelt de leerkracht groepsoverzichten en groepsplannen op waarin leerdoelen en, indien noodzakelijk, acties worden geformuleerd. Voorbeelden van acties zijn: extra begeleiding van een leerling (binnen of buiten de klas) of verwijzing naar een externe hulpverlener. Uiteraard worden ouders/verzorgers op het moment dat er een speciale hulpvraag is, meegenomen in het proces.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het digitale leerlingdossier in ParnasSys. Hierin staat onder andere informatie over toetsresultaten, bijzonderheden uit oudergesprekken, onderzoeksgegevens en informatie over de sociaal emotionele ontwikkeling. Alle gegevens over de leerlingen worden in ParnasSys opgeslagen. Op deze manier is de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen zichtbaar

3.5 Schooladvies voortgezet onderwijs

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar van 8 worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies wordt in november met ouders/verzorgers en leerlingen besproken. Tevens wordt dan de procedure uitgelegd die door alle scholen in Wageningen wordt gevolgd om de overgang van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) zo goed mogelijk te laten verlopen.

Ouders/verzorgers krijgen informatie over middelbare scholen in Wageningen en omgeving, open

dagen (in december, januari en februari) en de open lesmiddagen voor de leerlingen vangroep 7 en 8.

De basisschool geeft met een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van een leerling in de basisschoolperiode en is bindend. In de handreiking van de PO-VO worden richtlijnen gegeven voor de totstandkoming van het schooladvies. De basisschool kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een leerling. Leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem (LVS), met name voor begrip lezen en rekenen in groep 6, 7 en 8, en kind kenmerken, zoals concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen, spelen een belangrijke rol in het advies.

Hieronder staat aangegeven welk onderwijstype hoort bij welke scores in het leerlingvolgsysteem (LVS).

Niveau	%	Interpretatie
I	20 (hoogste 10% I+)	Ver boven het gemiddelde
II	20	Boven het gemiddelde
III	20	De gemiddelde groep leerlingen
IV	20	Onder het gemiddelde
V	20 (laagste 10%)	Ver onder het gemiddelde
Brugklas	Toelaatbaar met LVS	
VMBO-Basis	Overwegend V-scores, met af en toe een IV-score (of hoger)	
VMBO-Kader	Overwegend IV-scores, met af en toe een III-score (of hoger)	
VMBO-TL/MAVO	Ongeveer evenveel III- als IV-scores (of hoger)	
HAVO	Overwegend II-scores, met af en toe een III-score (of hoger)	
VWO/Gymnasium	Overwegend I-scores, met af en toe een II-score (of hoger)	

Half maart een definitief advies en wordt het elektronische dossier na inzage door de ouders/verzorgers verstuurd naar de gekozen middelbare school. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. Deze eindtoets geeft informatie over het type voortgezet onderwijs dat bij de leerling past en dient als bevestiging van het schooladvies. In sommige gevallen wordt het niveau naar aanleiding van de Cito eindtoets naar boven bijgesteld, het niveau wordt nooit naar beneden bijgesteld.

3.6 Onderwijsresultaten

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de CITO-eindtoets. In 2023-2024 hebben de leerlingen van groep 8 voor het eerst de doorstroomtoets gedaan. Hieruit zijn de onderstaande gegevens af te leiden. Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau behaalt:

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets basisniveau (fundamenteel) voor taal en rekenen behaalt. De Piekschool zit met 98,9 % ruim boven de ondergrens van de inspectie (signaleringswaarde) van 85%. Ten opzichte van 2022 zijn we met 1,6 % gestegen.

Bron: *scholenopdekaart.nl*

Fundamenteel niveau	2022	2023	2024
H.J. Piekschool	97,3 %	98,1 %	98,9 %
Vergelijkbare scholen	97,2 %	97,3 %	97,7 %
Inspectiewaarde			85 %

Het streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het (hogere) streefniveau voor taal en rekenen behaalt. Onze school zit boven de ondergrens van de inspectie (signaleringswaarde) van 58,9 %. Ten opzichte van 2022 zijn we 1,2 % gestegen.

Bron: *scholenopdekaart.nl*

Streefniveau	2022	2023	2024
H.J. Piekschool	61 %	62,4 %	62,8 %
Vergelijkbare scholen	68,2 %	68 %	67,7 %
Inspectiewaarde			58,9 %

4 Passend onderwijs voor alle kinderen

Binnen elke groep op de H.J. Piekschool wordt er gewerkt met minimaal drie niveaus. Door analyse van de toetsen wordt de indeling gemaakt. Op deze manier werken de leerlingen op hun niveau en krijgen ze stof aangeboden in de zone van de naaste ontwikkeling.

Het merendeel van de leerlingen heeft voldoende aan dit basisaanbod. Volstaat het basisaanbod niet dan bieden ondersteuning of verrijking.

4.1 Leerlingenzorg op maat

De zorg voor de leerlingen – waarbij we spreken over basis- en extra zorg – vormt de leidraad voor het dagelijks denken en handelen op de HJ Piekschool. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan, in een omgeving waar zij zich veilig voelen en waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De H.J. Piekschool streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen, daarbij uitgaande van onderlinge verschillen; kinderen van dezelfde leeftijd verschillen in talenten, emotionele en sociale ontwikkeling, achtergrond en gezinsomstandigheden. Wij streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

4.2 Begeleiding van kinderen

Binnen de school staat dagelijks een team klaar om de leerlingen zo goed mogelijk bij hun totale ontwikkeling te begeleiden: de directeur-bestuurder, de groepsleerkrachten, de intern begeleider (IB), de remedial teachers (RT), de onderwijsassistenten (OA), de leerlab leerkracht en de vakleerkrachten.

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse leiding over hun groep en zijn verantwoordelijk voor alle leerlingen in hun groep. Zij worden hierbij ondersteund door de intern begeleider en onderwijsassistenten. De intern begeleider heeft een signalerende, coördinerende en coachende taak.

De onderwijsassistenten worden onder andere ingezet voor ondersteuning en de begeleiding van de individuele handelingsgerichte ondersteuning.

4.3 Extra ondersteuning

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij proberen dit zo veel mogelijk maatwerk te bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden. In de vorm van een passend onderwijsaanbod, eventueel met begeleiding. Hiervoor stellen wij een ondersteuningsplan op, waarin de ondersteuningsbehoeften van een kind is beschreven en welk aanbod daarbij het beste past.

De ondersteuningsmogelijkheden

Wij beoordelen bij een ondersteuningsvraag of wij de specifieke zorg kunnen bieden, factoren die hierin meewegen zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school

4.4 Specialismen op de Piekschool

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven. Bij specialisme die wij niet in huis hebben, vragen wij hulp bij het Samenwerkingsverband of aan externe specialisten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Sociaal-emotioneel

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school besteden we veel aandacht aan een goed schoolklimaat. We maken hierbij gebruik van Fides. (zie H.2.10)

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

- Intern begeleider
- Vakdocent Gymnastiek
- Schoolarts
- Externe deskundigen

De intern begeleider volgt, samen met de leerkrachten, de vakdocent Bewegen en de schoolarts, de motorische ontwikkeling. Ook op het gebied van fijne motoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

- BHV-ers

Binnen ons team hebben wij opgeleide BHV-ers. Zij kunnen handelen bij wonden en weten hoe op te treden bij noodgevallen

5 Scholttijden, vakanties en verlof

5.1 Scholttijden

De scholttijden zijn zoveel mogelijk gelijk voor alle groepen:

	Groepen 1 tot en met 4	Groepen 5 tot en met 8
maandag	08.30-12.00 en 13.00-15.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00
dinsdag	08.30-12.00 en 13.00-15.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00
woensdag	08.30-12.15	08.30-12.15
donderdag	08.30-12.00 en 13.00-15.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00
vrijdag	08.30-12.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00

De kinderen mogen 's morgens 10 minuten voor schooltijd naar binnen gaan. Om half negen beginnen de lessen, de ouders worden dan verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

De groepen 3 t/m 8 spelen tussen 10.15 uur en 10.30 uur een kwartier buiten. De kleuters gaan meerdere keren op een dag naar buiten.

5.2 Tussenschoolse opvang

Onze overblijf wordt georganiseerd door LunchKidz. Blijven kinderen over dan kunnen ze na het eten in de klas kiezen om naar buiten te gaan of in de hal te spelen.

5.3 Vakanties en vrije dagen

De H.J. Piekschool volgt de spreidingsadviezen die gelden voor de regio Midden-Nederland. Het vakantierooster staat op de website en in de schoolapp.

5.4 Afwezigheid en schoolverzuim

Kinderen zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig, en daarmee wettelijk verplicht om elke schooldag aanwezig te zijn. Maak afspraken met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts daarom zo veel mogelijk buiten schooltijd. Kan het echt niet anders, geeft u dit dan op tijd door aan de leerkracht.

Het is belangrijk dat u ons over eventuele afwezigheid van uw kind informeert. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. Mocht een kind zonder kennisgeving afwezig zijn, dan wordt met de ouders/verzorgers contact opgenomen. Bij ongeoorloofd verzuim wordt aangifte gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit op de eerste ziekte dag voor 8.15 uur te melden. Dit kan via de schoolapp. Meldingen na 8.30 uur geven onnodige verstoring van de lessen, omdat de leerkracht dan na het begin van de lessen nog geïnformeerd moet worden.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, nemen we contact op zodat u het kind kunt komen ophalen. Kinderen moeten door hun ouder/verzorger op school worden opgehaald. In het geval van andere geplande afwezigheid onder schooltijd, bijvoorbeeld voor een tandartsbezoek, geldt hetzelfde. Het kind moet altijd door de ouder of verzorger van school worden opgehaald.

Wij laten een kind niet zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan, tenzij u daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.

5.5 Extra verlof

Er kunnen zich bijzondere omstandigheden voordoen waardoor u voor uw kind extra verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met het beroep van een van de ouders/verzorgers, met belangrijke gebeurtenissen zoals verhuizing, huwelijk, ziekte of overlijden of met wettelijke of religieuze verplichtingen. Ouders/verzorgers dienen extra verlof ruim van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Het formulier daarvoor staat in de schoolapp bij 'aanvraag verlof'. De directeur beoordeelt of er sprake is van gewichtige omstandigheden en laat de ouders schriftelijk weten of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

De regels voor verlof buiten de vakanties worden landelijk bepaald. [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vakantie-buiten-de-schoolvakantie)

5.6 Langdurig verblijf in het buitenland

Voor kinderen van gezinnen die voor langere tijd in het buitenland gaan wonen, kan geen plaats vastgehouden worden. Zij worden opnieuw ingeschreven.

6 Praktische zaken

6.1 Het gebouw

Het schoolgebouw telt negen klaslokalen, een gym/speellokaal voor de kleuters, een Leerlablokaal, een teamkamer en diverse ruimten voor de intern begeleider, directie en officemanager en de conciërge. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de sportzaal de Tarthorst.

Alle klassen beschikken over een eigen toiletblok met een wc voor jongens, een wc voor meisjes en een wasbak. We gaan er van uit dat alle leerlingen hun best doen om deze ruimtes netjes en schoon te houden.

6.2 Roosters en contactgegevens

Alle ouders/verzorgers en teamleden ontvangen aan het begin van een nieuw schooljaar roosters en contactgegevens. Dit overzicht met de roosters, de emailadressen van de leerkrachten, de contactgegevens van het bestuur, de MR en enkele relevante instellingen wordt digitaal verstuurd. In het jaarrooster staan data die voor de ouders/verzorgers van belang zijn. Adressen en telefoonnummers van leerlingen worden niet verspreid.

6.3 Schooldag

Om 8.20 uur klinkt de eerste bel en mogen de kinderen naar binnen. De kleuters hebben een eigen ingang en mogen op maandag en vrijdag door hun ouders/verzorgers naar de klas gebracht worden. De ouders/verzorgers kunnen in de kring met hun kind nog even een boekje lezen of kort iets aan de leerkracht doorgeven, en de kinderen kunnen laten zien waar ze zoal mee bezig zijn.

Ook kinderen van groep 3 tot en met 8 mogen door hun ouders/verzorgers op maandag en vrijdag naar de klas worden gebracht. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en start de les, de ouders/verzorgers verlaten de school. Ouders/verzorgers worden dringend verzocht hun kind op tijd te brengen. Het is erg vervelend als tijdens de les nog kinderen binnenkomen zowel voor de klas en de leerling.

Voor de veiligheid van de kinderen wordt ouders/verzorgers verzocht zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.

Indien u toch met de auto komt, dan is het halen en brengen een éénrichtingverkeer waarbij dan de

ingang voor de Roghorst bij het benzinestationis. Er is een Zoef en Zoen zone, hier stappen kinderen uit en de auto rijdt door. Het is niet toegestaan dicht bij de school te parkeren. De zone waar niet geparkeerd mag worden is aangegeven met paaltjes. Wilt u toch parkeren dan kan dit op de parkeerplaatsen in de Roghorst.

Bij het ophalen van uw kind (tussen de middag of aan het einde van de dag) verzoeken wij u buiten te wachten tot de schoolbel is gegaan. Uw kind komt zelf naar buiten. Aan het eind van de schooldag kunt u na het begroeten van uw kind altijd het schoolgebouw ingaan voor overleg met de groepsleerkracht, het maken van een afspraak, etc.

6.4 Schoolmaterialen

Als de kinderen in groep 4 zitten, ontvangen zij eenmaal een vulpen van school. In de groepen 6, 7 en 8 hebben de kinderen daarnaast ook een agenda nodig. Deze wordt door school aangeschaft.

Kinderen van groep 3 t/m 8 gebruiken oortelefoons in combinatie met de laptop of vaste computer, de school schaft deze aan. Deze worden zo nodig éénmaal vervangen. Zijn de oortelefoons daarna stuk dan kunnen kinderen deze bij de conciërge kopen.

6.5 Fruitpauze en overblijven

In de ochtendpauze is er in iedere groep een moment om fruit te eten en iets te drinken. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen rustig kunnen genieten van hun lunch en even kunnen ontspannen. Tussen de middag kunnen kinderen naar huis gaan om te lunchen of overblijven op school. De kinderen die overblijven worden opgevangen door een overblijfkracht van de organisatie 'Lunchkidz'. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee. Tijdens het overblijven gelden naast de algemene schoolregels ook de overblijfsregels. Kijk op de internetpagina van Lunchkidz [Ouders – LunchKidz](#) voor meer informatie en voor het opgeven van uw kind.

Kinderen die niet overblijven, zijn **vanaf 12.50 uur** weer welkom op het schoolplein.

Goede voeding is belangrijk voor kinderen, om optimaal te kunnen groeien en leren, en om een gezonde leefstijl aan te leren voor later. De school gaat er van uit, dat de kinderen zowel voor de fruitpauze als voor het overblijven gezonde voeding meekrijgen. Voor tips en inspiratie kunt u kijken op www.voedingscentrum.nl.

6.6 Verjaardagen

In de klas wordt aandacht besteedt aan de verjaardag. Er wordt gezongen en de jarige wordt extra in het zonnetje gezet. De jarige leerling mag op school een kleine, gezonde traktatie uitdelen in de klas. Daarna worden de andere klassen rondgegaan, om de andere leerkrachten te trakteren. Om ervoor te zorgen dat in het dagprogramma voldoende tijd is om met aandacht stil te staan bij de verjaardag vragen we u om vooraf contact op te nemen met de leerkracht over het moment dat uw kind de verjaardag gaat vieren. Het wordt erg gewaardeerd wanneer uw kind uitnodigingen voor het verjaardagsfeestje zoveel mogelijk buiten de school uitdeelt. Het in de klas uitdelen van uitnodigingen zorgt vaak voor onrust, wat ten koste gaat van het dagprogramma.

6.7 Gymlessen

De kleuters krijgen meerdere malen per week gymlessen van de eigen leerkracht samen in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week les van de vakleerkracht en een keer per week van de groepsleerkracht in gymzaal Tarthorst. De groepen gaan hier lopend naartoe, dus de gymtassen van deze groepen dienen waterdicht te zijn. Alle kinderen hebben een gymtas nodig met daarin een sportbroek, T-shirt en gym schoenen met binnenzolen die niet afgeven, voorzien van labels met naam.

Bij de kleutergroepen mogen de gymtassen de hele week op school aan de eigen kapstok blijven hangen. Vanaf groep 3 brengen de leerlingen hun gymtas op de gymdag van huis mee, en nemen zij deze ook weer

mee terug naar huis.

6.8 Klassendienst en Milieudienst

Een paar keer per jaar heeft een kind, samen met een klasgenoot, een week klassendienst; ze zijn dan de helpende handen van de leerkracht. Dit houdt in dat het kind onder schooltijd onder andere helpt met het uitdelen en ophalen van schriften en andere materialen. Na schooltijd helpt het mee om de klas op te ruimen en aan te vegen. Hierdoor kan het zijn dat uw kind wat later dan gebruikelijk uit school komt.

6.9 Luizencontrole

Na elke vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen. Per klas zijn er één of twee ouders/verzorgers die deze controle organiseren, waarbij de hulp van andere ouders/verzorgers wordt ingeroepen. Vele handen maken licht werk, waardoor de luizencontrole zo gebeurd is. Als er bij een kind luizen of levende neten (luizeneitjes) aangetroffen worden, wordt dit discreet aan de ouders gemeld. We verwachten dat het haar zo snel mogelijk na thuiskomst behandeld wordt, om verdere verspreiding te voorkomen. Als u dat prettiger vindt mag het kind tijdens schooltijd worden opgehaald om het haar direct te kunnen behandelen.

Ontdekt u thuis hoofdluis? Laat dit dan direct weten aan de leerkracht, zodat de andere ouders/verzorgers geïnformeerd kunnen worden dat er bij een van de kinderen uit de klas hoofdluis is gevonden. Zij kunnen dan snel zelf een luizencontrole doen.

Hoofdluis wordt verspreid door direct contact: de luizen lopen van het ene hoofd naar het andere wanneer zij de kans krijgen. Het krijgen van hoofdluis heeft dan ook niets te maken meteen gebrek aan hygiëne. Omdat kinderen tijdens het spelen vaak dicht bij elkaar zijn krijgen zij vaker hoofdluis dan volwassenen. Binnen het gezin is er ook veel direct contact. Mocht uw kind hoofdluis hebben, controleer dan ook direct het haar van alle andere gezinsleden en behandel het haar van iedereen bij wie luizen of neten gevonden zijn. Voor informatie over hoofdluis en het behandelen ervan kijkt u bijvoorbeeld op <https://www.thuisarts.nl/hoofdluis>.

6.10 Gevonden voorwerpen

Bij de conciërge staat een kist met gevonden voorwerpen. Het blijkt dat kinderen hun verloren spullen moeilijk herkennen. De ouders/verzorgers wordt daarom gevraagd de inhoud van de kist op gezette tijden te controleren. Tweemaal per jaar worden de gevonden voorwerpen op tafels in de grote hal gelegd zodat iedereen kan kijken. Voorwerpen die uiteindelijk overblijven, worden geschonken aan een goed doel.

6.11 Buitenschoolse opvang

Er zijn verschillende Buitenschoolse Opvangorganisaties die leerlingen van de HJ Piekschool naschooltijd ophalen van school. De kinderen verzamelen zich in de hal.

6.12 Schade en ongevallen

De school heeft twee verzekeringen afgesloten voor de leerlingen en het team: een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering dekt geen materiële schade. Als er bijvoorbeeld op het plein schade aan een fiets ontstaat, dient u een beroep te doen op uw particuliere aansprakelijkheidsverzekering. De ongevallenverzekering dekt schade die niet door andere ziekte- en ongevallenverzekeringen wordt gedekt.

7 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Alle kinderen zijn welkom op de H.J. Piekschool, er wordt geen onderscheid gemaakt.

Aanmelden leerlingen

We vinden het belangrijk dat u een goed beeld van onze mooie school krijgt. We adviseren u vanaf het jaar dat uw kind 3 wordt een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding via directie@piekschool.nl. Telefonisch kunnen altijd eerder vragen beantwoord worden (0317 415046). Per periode wordt op basis van het aantal ingeschreven broertjes en zusjes bepaald hoeveel nieuwe leerlingen kunnen worden ingeschreven.

Broertjes en zusjes

Broertjes en zusjes die al op de H.J. Piekschool zitten, hebben voorrang. Mits zij op tijd zijn ingeschreven. Deze leerlingen moeten voor het kalenderjaar dat ze drie worden, worden ingeschreven.

Nieuwe aanmeldingen

De basisscholen in Wageningen hebben afspraken gemaakt over de aanname van nieuwe leerlingen. Vanaf de leeftijd van drie jaar kunt u uw kind aanmelden. Er zijn geen wachtlijsten. De afspraken vindt u op de site van de gemeente: [Aanmelden basisschool - Gemeente Wageningen](#)
Als er plaats is en we hebben uw inschrijfformulier ontvangen, dan staat uw kind als aangemeld genoteerd.

Zij-instroom

Het is elk jaar wisselend in welke groepen nog ruimte is voor zij-instroom van leerlingen. Bij elke aanvraag wordt gekeken of er plaats is. Als er geen plaats is, kan de leerling op een wachtlijst geplaatst worden. Vrije plaatsen worden in een klas ingevuld met nieuwe leerlingen op volgorde van aanmelding van de wachtlijst. Bij zij-instroom wordt altijd vooraf contact opgenomen met de huidige school.

Het kan zijn dat niet alle kinderen uit een gezin geplaatst kunnen worden. Broers en zussen van een leerling die geplaatst zijn via de zij-instroom en nog geen vier jaar zijn, krijgen automatisch een plek. Voor broers en zussen ouder dan vier jaar geldt dat zij bovenaan de wachtlijst voor zij-instroom worden geplaatst en ingeschreven worden wanneer er plaats is

8 Mijn kind wordt bijna 4 jaar en mag naar school

8.1 Beginnen op school

Ongeveer 2 à 3 maanden voordat het kind 4 jaar wordt, ontvangt u een 'startmap' met informatie over de school en de dagelijkse schoolse zaken en een intakeformulier met een aantal vragen m.b.t. de ontwikkeling van uw kind. Op basis van de informatie uit het intakeformulier bepalen de leerkrachten in welke groep uw kind geplaatst wordt. De leerkracht brengt u op de hoogte en er wordt een afspraak gemaakt over de startdatum. Vierjarigen mogen vanaf hun verjaardag direct naar school. Voor veel kleuters is het fijn om rustig te wennen door bijvoorbeeld de eerste periode alleen de ochtenden te komen. Als richtlijn hanteren we maximaal 10 wenmomenten. Het kan zijn dat we een andere startdatum met u afspreken in verband met een (nabije) schoolvakantie of activiteit.

8.2 De schooldag

De schooldag van de kleuters begint in de kring. Er wordt gekeken welke dag het is, geteld, verteld, voorgelezen, gezongen, geluisterd en gepraat, en nagepraat over eerdere activiteiten. Daarna worden de eerste activiteiten verdeeld.

Er zijn gezamenlijke activiteiten: de kleine kring, spel- en bewegingslessen in het speellokaal, buitenspelen, taal- en rekenactiviteiten, muziek- en dramalessen, lessen in kunstzinnige vorming en voorlezen.

Tijdens de speel- en werktijd is er een gevarieerd en gedifferentieerd aanbod van materialen voor de verschillende “hoeken” in de klas, zoals de “bouwhoek”, de “huishoek”, “de knutselhoek”, de “lees/schrijfhoek”, constructiematerialen en materialen voor de beeldende expressie.

Op meerdere momenten van de dag spelen de kleuters buiten en/of in de speelgymzaal.

8.3 Het lesaanbod

De H.J. Piekschool streeft naar volledig, beredeneerd en verantwoord kleuteronderwijs dat voldoet aan de hedendaagse eisen. Daarbij richten wij ons op de volgende kerngebieden: taalactiviteiten, rekenactiviteiten, muzikale vorming, dramatische en beeldende vorming, sociale relaties en fijne en grove motoriek. Bij het ontwikkelen van deze gebieden wordt thematisch gewerkt en gebruik gemaakt van verschillende bronnen, zoals methoden, prentenboeken, voorleesboeken en ontwikkelingsmateriaal. De kleutergroepen hebben een digibord, dat dagelijks wordt ingezet voor educatieve lessen.

8.4 Toiletbezoek en zindelijkheid

Het scheelt de leerkrachten veel werk als de kinderen thuis geleerd hebben welk gedrag bij een toiletbezoek hoort: het aan- en uittrekken van de kleding, het gebruik van toiletpapier, doortrekken en handen wassen. De school verwacht dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan – ongelukjes komen wel eens voor, dat is uiteraard geen probleem. Er zijn reservekleden op school aanwezig voor kinderen die heel af en toe een ongelukje hebben. Zeker in de eerste weken op school kan het voorkomen dat kinderen vaker schone kleden nodig hebben, geef deze dan van thuis mee in een plastic tas.

9 Oudergesprekken en contact

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken. Uiteraard spreken leerlingen, ouders en teamleden van de school elkaar ook regelmatig op het schoolplein, in de gang, telefonisch of per e-mail

9.1 Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders/verzorgers van de kleuters, groep 3 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond in de groep van hun kind.

9.2 Oudervertelgesprekken

Aan de start van het schooljaar organiseert de H.J. Piekschool ouder-vertel gesprekken voor de ouders/verzorgers van alle groepen om met de leerkrachten van gedachten te wisselen over de opvoeding en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

9.3 10-minutengesprekken

Via Social Schools wordt u uitgenodigd om u in te schrijven voor 10 minuten gesprekken met de leerkracht, zie ook het jaarrooster en de schoolapp voor de exacte data.

Het eerste gesprek is een facultatief afstemmingsgesprek, in dit gesprek maakt u met de leerkracht afspraken met betrekking tot het welbevinden en het leerproces van uw kind. Tevens wordt besproken wat er wederzijds van elkaar verwacht kan en mag worden. Het tweede gesprek is een rapportgesprek. Het derde gesprek is een facultatief rapportgesprek, dat alleen wordt gevoerd indien leerkracht of ouders/verzorgers daar reden toe zien. Voor groep 8 vinden de oudergesprekken op een ander moment plaats i.v.m. de keuze van het vervolgonderwijs.

Extra gesprekken

Over leerlingen met een zorgvraag is met vaste regelmaat overleg met ouders (1x in de 6/8 weken).

Hierbij zijn aanwezig de groepsleerkracht, vaak de intern begeleider, soms de remedialteacher en/of een externe specialist. Van al deze gesprekken wordt door de groepsleerkracht een verslag gemaakt.

Wilt u graag iets bespreken met de leerkracht of een ander lid van het team? U kan altijd tussendoor een afspraak maken.

Vragen en opmerkingen

Voor eventuele vragen, opmerkingen of klachten kan een ouder/verzorger terecht bij de groepsleerkracht. Als de groepsleerkracht op de hoogte is van de aandachtspunten, dan kan er snel worden bijgestuurd. Mocht dat onvoldoende zijn, dan kan de directeur (voor schoolzaken) en/of de intern begeleider (voor zorgvragen) een goedegesprekspartner zijn. Mocht er meer aan de hand zijn, dan kan de ouder zich wenden tot het bestuur. Voorts bestaat de mogelijkheid voor ouders om de vertrouwenspersoon te raadplegen.

9.4 Contactouders

Iedere groep heeft twee contactouders, die in nauwe samenwerking met de leerkracht helpen bij het organiseren en coördineren van hulp bij groeps- en niet groepsgebonden activiteiten. Het contactouderschap is op vrijwillige basis en iedere ouder kan zich hiervoor aanmelden.

9.5 Basisschoolapp

De H.J. Piekschool informeert ouders/verzorgers onder meer via Social schools. Dit is een telefoonapp die het mogelijk maakt om eenvoudig berichten te sturen naar groepen ouders/verzorgers. Zodra uw kind 4 jaar is kunt u de app downloaden.

9.6 Nieuwsbrief

De ouders/verzorgers ontvangen regelmatig via de schoolapp en email de nieuwsbrief. Hierin wordt teruggeblikt en vooruitgekeken op allerlei schoolse zaken. Door middel van de nieuwsbrief willen wij de ouders/verzorgers op de hoogte houden van kleine en grote onderwerpen van de school.

9.7 Website

Op [Onze school \(socialschools.nl\)](https://www.socialschools.nl) vindt u informatie over onze school, zoals contactgegevens en actualiteiten.

9.8 Bij klachten

Ons uitgangspunt en onze inspanning zijn erop gericht om vragen over de dagelijkse gang van zaken in een zo vroeg mogelijk stadium te bespreken en af te handelen. De gebeurt in onderling overleg tussen leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding. Wij hopen hierdoor klachten te voorkomen, maar helaas lukt dat niet altijd.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur, de directie en teamleden maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld of pesten. U kunt uw klacht gerust bespreekbaar maken bij een teamlid, het bestuur of de directie.

Mocht het niet lukken om de klacht in onderling overleg naar tevredenheid af te handelen, dan kan er een officiële klacht worden ingediend. De school hanteert hierbij de klachtenregeling van de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS), zie website. De VBS houdt een Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs in stand. Deze onafhankelijke commissie geeft geen bindend oordeel, maar formuleert een advies aan het schoolbestuur. De klachtenregeling is bij de directie van de school verkrijgbaar en is bedoeld voor iedereen die met de schoolorganisatie

verbonden is: ouders, leerlingen en personeel.

De Landelijke Klachtencommissie van de VBS:

070-33152 26

LKC@vbs.nl

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

9.9 Klachtenroute

Het is belangrijk te weten wat de route is en bij wie je terecht kan als je een melding of klacht hebt die met de school te maken heeft.

Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

Voor ouders/ verzorgers is de route:

-> Eerst met de leerkracht in gesprek

-> Geen bevredigende oplossing dan met de Intern Begeleider in gesprek

Indien deze gesprekken niet tot een oplossing leiden, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

-> Nog geen oplossing dan kan de klager over het probleem contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon.

-> Nog geen oplossing dan contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

-> Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie van de VBS.



Vertrouwenspersoon

Wij hebben 2 interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn Frank Lubbers (leerkracht groep B) en Tineke van de Kraats (onderwijsassistent). Zij zijn de spil in de sociale veiligheid op school, voor leerlingen, teamleden en ouders.

Onze externe vertrouwenspersoon is Karin Groenestein, zij stelt zich verderop voor.

Taken van de interne vertrouwenspersoon:

1. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids-) relatie tot een medewerker van de school.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht en bij de verdere

klachtprocedure als de klager daarom verzoekt.

Taken van de externe vertrouwenspersoon:

1. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat buiten de school.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht en bij de verdere klachtprocedure als de klager daarom verzoekt



Mijn naam is Karin Groenestein, ik ben de externe vertrouwenspersoon van de Piekschool. Onze kinderen zaten alle drie op de Piekschool, nu alweer een aantal jaren geleden. In het dagelijks leven werk ik bij de WUR als onderzoeker. Wanneer je iets met mij wilt bespreken over iets wat je dwars zit op de Piekschool kun je me mailen, bellen of appen: mail: karin.groenestein@xs4all.nl tel: 0653177204

10 Veiligheid

10.1 Sociale veiligheid

Voor een stimulerende en gezonde leeromgeving is het cruciaal dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op school en in de klas. In hoofdstuk 3.3 leest u over ons sociaal en pedagogisch beleid.

10.2 Bedrijfshulpverlening

In het kader van het Arbo-beleid zijn er op school meerdere medewerkers geschoold tot bedrijfshulpverlener. Zij zijn samen verantwoordelijk voor EHBO, brandbestrijding, alarmering en ontruiming.

10.3 Ontruimingsoefening

De ontruimingsprocedure is op papier vastgelegd en in elke klassenmap opgenomen. Iedere leerkracht kent de procedure en weet wat hem of haar te doen staat wanneer de school ontruimd moet worden. In elke klas hangt een plattegrond van het gebouw waarop de(nood)uitgangen zijn gemarkeerd. Er wordt vier keer per jaar geoefend om snel en ordentelijk het gebouw te verlaten.

De bedrijfshulpverleners coördineren de ontruimingsoefeningen. Het BHV team evalueert elke ontruimingsoefening en scherpt de procedure en afspraken aan als daartoe aanleiding is.

10.4 Kindervervoer per auto

De school organiseert regelmatig uitstapjes waarbij de kinderen in auto's van ouders/verzorgers vervoerd worden. Om dit vervoer per auto zo verantwoord en veilig mogelijk plaats te laten vinden, gaan wij er van uit dat hierbij de geldende regels worden gevolgd. Hieronder wordt een samenvatting van de regels gegeven. Raadpleeg de actuele regelgeving voor meer details, bijvoorbeeld op de internetpagina van [VeiligheidNL](https://www.veiligheid.nl).

- Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter moeten in een autostoeltje of op een stoel verhoogzitten. Deze moet van een goedgekeurd type zijn en op de juiste manier zijn vastgezet.
- Volwassenen en kinderen die groter zijn dan 1.35 meter moeten de autogordel gebruiken.
- Er mogen niet meer passagiers worden vervoerd dan er gordels zijn.
- Voor incidentele uitstapjes mogen kinderen van andere ouders/verzorgers zonder autostoel vervoerd worden. Deze mogen alleen achter in de auto zitten en moeten de autogordel gebruiken.
- Als op de achterbank al twee autostoeltjes of stoel verhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats voor een derde. In zo'n geval mag een kind op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of stoel verhoger in de auto hebben. Ouders/verzorgers mogen hun kind altijd een zit verhoger meegeven voor vervoer in de auto van een andere ouder/verzorger.

Voor taxi, taxibusje of autobus gelden afzonderlijke regels. In de bus hoeven kinderen geen kinderzitje te gebruiken. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen moeten wel gebruik maken van de gordels.

10.5 AVG

Functionaris Gegevensbescherming (FG) – [algemene informatie over de functie](#)

Dennis Boersen – dennis.boersen@argis.nl