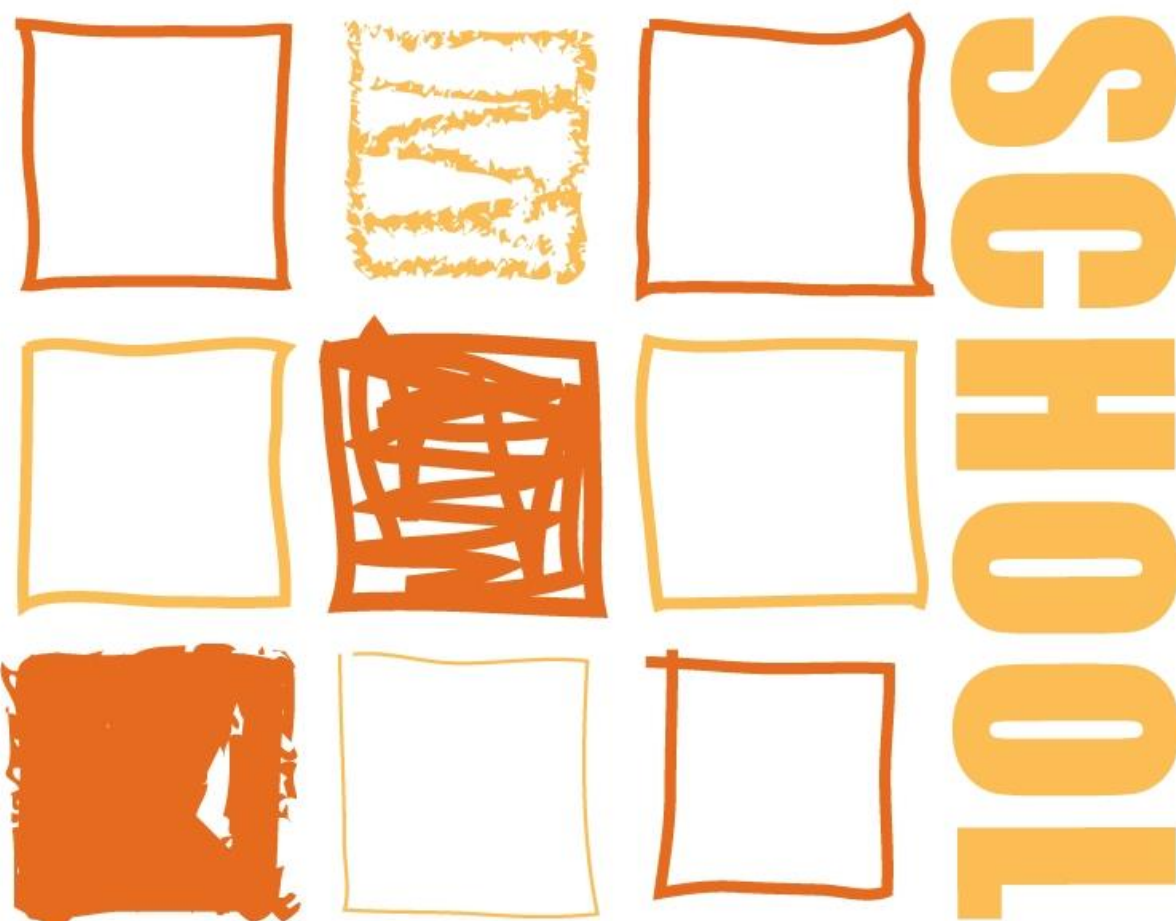


HJPIEK



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

1. Inhoudsopgave

2. Voorwoord	3
3. Het schoolbestuur	4
3.1 Profiel	4
3.2 Organisatie	6
4. Verantwoording van het beleid	10
4.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
4.2 Personeel & Professionalisering	19
4.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
4.4 Financieel beleid	23
4.5 Continuïteitsparagraaf	26
5. Verantwoording van de financiën	29
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
5.2 Staat van baten en lasten en balans	31
5.3 Financiële positie	33
6. Verslag intern toezicht	36
6.1 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN	37
6.2 TOELICHTING OP DE GEGEVEN ADVIEZEN	38

2. Voorwoord

Voor je ligt het bestuursverslag waarin aandacht wordt besteed aan de (financiële) activiteiten van de Schoolvereniging voor Basisonderwijs te Wageningen (SBW) in het jaar 2024. De H.J. Piekschool is de enige school die onder deze vereniging valt en het bestuur is een vrijwillig bestuur bestaande uit ouders/verzorgers van de leerlingen. Je wordt automatisch lid van de vereniging als je kind naar de Piekschool gaat. Als ouder/verzorger kun je plaatsnemen in het bestuur om zo een unieke ervaring op te doen en de school van je kind verder te helpen met jouw enthousiasme en expertise.

Enquêtes

De ouderenquête is in mei 2024 gehouden. Via de nieuwsbrief is er terugkoppeling geweest naar de ouders. Veel ouders zijn tevreden over het lesaanbod en de leerkrachten. Ze hebben vragen over onderwijs(kwaliteit) en zijn minder positief over communicatie. Het lesaanbod wordt over het algemeen als goed tot zeer goed gezien en het overgrote deel is tevreden over de schooltijden. Het kwaliteitsplan communicatie is bijgesteld en komt nu regelmatig terug op de agenda van het bestuur, MR en team.

Voor het personeel is er september 2024 een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) enquête gehouden. Deze is met het team, bestuur en MR besproken. Aan het team is gevraagd om aangegeven punten met de directie te bespreken. Begin 2025 zal aan de hand daarvan een actieplan RI&E gemaakt worden.

Schoolapp

Het is belangrijk dat de school alert blijft op goede communicatie. De app Social Schools is hiervoor de communicatietool. Vanuit de teamleden worden berichten en foto's op de app gezet. Ouders en teamleden communiceren met elkaar via deze app. Op deze manier brengen we de schoolwereld dichter bij de thuiswereld.

Daarnaast is het belangrijk dat ouders weten dat de deur van de leerkrachten en de directie altijd open staat. Binnen het team, bestuur en de MR staat de communicatie regelmatig op de agenda.

Speerpunten

In 2024 is hard gewerkt aan een aantal speerpunten: De verdere implementatie van STAAL voor taal en spelling met het accent op spelling is in volle gang. Dit is terug te zien in de opbrengsten van taal en spelling. Ons andere speerpunt is Focus PO. Hiermee creëren we meer inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen en we gebruiken het ook als observatie- registratiesysteem bij de kleuterbouw. Daarnaast blijft het bevorderen van de leesmotivatie een groot goed en wordt een verdere implementatie van (buiten) bewegend leren voortgezet.

Jaarrekening

De jaarrekening 2024 van de Schoolvereniging voor Basisonderwijs te Wageningen is opgesteld door Onderwijsbureau Twente (ObT), het administratiekantoor van de school. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor van Ree.

3. Het schoolbestuur

3.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het centrale doel van de Schoolvereniging voor Basisonderwijs te Wageningen (SBW) is het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed algemeen bijzonder primair onderwijs in Wageningen. De SBW heeft één school onder haar hoede: de H.J. Piekschool, hierna genoemd de Piekschool.

Ouders vormen, samen met de directeur-bestuurder, het bestuur en hebben daarmee een directe en rechtstreekse eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs dat geboden wordt op de school onder de hoede van de SBW. Dit is essentieel en onderscheidend. Dit betekent onder andere dat:

- Het bestuur van de Piekschool de mogelijkheid heeft om (binnen de wettelijke kaders) richting te geven aan het beleid en de uitvoering van het onderwijs;
- Het toezichthoudend bestuur de mogelijkheid heeft om de directeur-bestuurder te benoemen.

Missie: Het hart van onze school zijn de kinderen

De missie van de Piekschool is in de statuten als volgt verwoord: "Onze missie is het geven van kwalitatief goed onderwijs, gericht op de sociale ontwikkeling van elk kind, en de optimale ontwikkeling van diens intellectuele en creatieve aanleg, om zodoende goede aansluitingsmogelijkheden te scheppen op een passend en verantwoord vervolgonderwijs."

Onze missie willen wij in de praktijk brengen met zo goed mogelijk onderwijs. Als school zetten wij – bestuur, directie, leerkrachten, medezeggenschapsraad en ouders – er ons gezamenlijk voor in. Door persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontwikkeling van de mogelijkheden en talenten van ieder kind. In onze school werken wij aan en in een sfeer van veiligheid en geborgenheid.

Visie: Elk kind Piekt!

Kwalitatief goed: De Piekschool hanteert het modern leerstofjaarklassensysteem (kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar), met aandacht voor het individuele kind, waarbij we uitgaan van het concept onderwijs op maat.

Algemeen duidt op een inhoudelijk onderscheid: De school gaat niet uit van een specifieke levensbeschouwing. Wel wordt de vrijheid om een levensbeschouwing aan te hangen fundamenteel erkend. Dit wordt uitgedragen door de leerkrachten, de mentaliteit en de werksfeer op de school, de verhouding tussen de leerkrachten onderling en de relatie van de leerkrachten met de ouders. In ons onderwijs houden wij rekening met de eisen en de normen van een veranderende maatschappij. Bij ons komt onderwijs tot stand in samenhang met de maatschappelijke omgeving. Men richt zich op de individuele ontplooiing van het kind en tracht het tevens sociale vaardigheden aan te leren. Van de ouders (de leden van de schoolvereniging) wordt verwacht dat zij dit uitgangspunt onderschrijven.

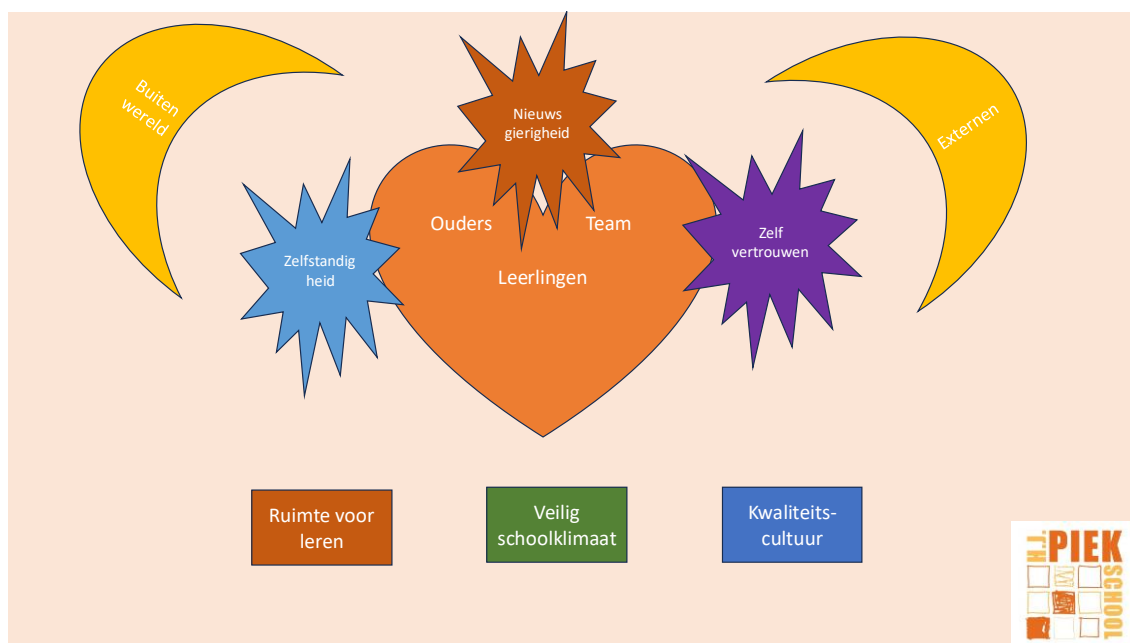
Bijzonder: essentieel is dat ouders directe en rechtstreekse eindverantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs dat geboden wordt op de school onder de hoede van de SBW.

Onze stip op de horizon is dat 'Elk kind Piekt'. Elk kind leert veel, niet alleen rekenen, taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie. Maar ook op het gebied van bewegen, beeldende vorming, cultuur, burgerschap en sociaal emotionele ontwikkeling, wordt veel geleerd.

De kinderen zien de toekomst met het volste vertrouwen tegemoet doordat we een leeromgeving creëren die nieuwsgierigheid, zelfstandigheid en (zelf)vertrouwen bij de leerlingen bevordert en hen voorbereidt op een leven lang leren.

Strategisch Beleidsplan

Deze waarden vormen de basis voor de strategische ontwikkeldoelen binnen de pijlers van de H.J. Piekschool. De pijlers zijn **ruimte voor leren, veilig schoolklimaat en kwaliteitscultuur** (zie onderstaand figuur).



Figuur: Het hart van onze school zijn de kinderen

Onze groene school biedt veel ruimte om te leren. Iedereen wordt geprikkeld en uitgedaagd. Kinderen en medewerkers zijn nieuwsgierig en betrokken naar elkaar en de wereld. Leerlingen reflecteren op hun werk en voelen zich meer eigenaar van hun leerproces.

Ons schoolklimaat is goed, kinderen voelen zich veilig in een prettige leeromgeving. Dit willen we behouden. Hun (zelf)vertrouwen en veerkracht wordt gestimuleerd in een veilig, positief schoolklimaat. Onze kwaliteitscultuur is verder ontwikkeld en vormt de basis voor het voortdurend leren en reflecteren.

In de strategische paragraaf van het Schoolplan 2024-2028 wordt per pijler omschreven wat we op de lange termijn voor elkaar willen hebben. In het Schoolplan zijn de ambities tot 2028 opgenomen. Elk jaar worden de resultaten geëvalueerd, doelen geherformuleerd en meegenomen in het volgende jaarplan.

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen zijn welkom op de H.J. Piekschool. Er wordt geen onderscheid gemaakt. Om de instroom van nieuwe leerlingen in goede banen te leiden hanteren we het plaatsingsbeleid. Het maximum aantal leerlingen is 32 per klas. Alle basisscholen in de gemeente Wageningen hanteren hetzelfde aannamebeleid. Dit betekent dat leerlingen vanaf het kalenderjaar dat ze 3 worden, ingeschreven kunnen worden. Er is op het moment geen wachtlijst. Broertjes en zusjes, van de leerlingen die al op de H.J. Piekschool zitten, hebben voorrang in het geval er een wachtlijst is.

3.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Schoolvereniging voor Basisonderwijs te Wageningen

Bestuursnummer: 62818

Adres: Roghorst 94

Telefoonnummer: 0317-415046

E-mail: directie@piekschool.nl

Website: www.piekschool.nl

Bestuur

Het bestuur was in 2024 als volgt samengesteld

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Extra informatie
Ineke van Gastel	Directeur/bestuurder H.J. Piekschool	-	In dienst van de school
Sietse van der Linde	Voorzitter / toezichthoudend bestuur	Wetenschappelijk medewerker & vakgebiedsleider mycologie bij Nederlands Instituut voor Vectoren, Invasieve planten en Plantgezondheid (NVWA) (betaald)	
Joy Klinkenberg	uitvoerend bestuur	Project Manager bij Maritiem Research Instituut (MARIN) (betaald)	
Sjoerd Doggen	toezichthoudend bestuur (huisvesting)	Medewerker omgevingsplannen en natuur bij Natuur en Milieu Gelderland (betaald) en functie als werkgroep lid binnen de energie coöperatie WPN (onbetaald)	Tot Maart 2024
Emilie Wientjes	toezichthoudend bestuur (onderwijs)	Universitair Hoofddocent bij Wageningen Universiteit Laboratorium voor Biofysica (betaald)	
Marieke Boersma	toezichthoudend bestuur (personeel)	Head of programme quality and innovation bij Light for the World (betaald) en Bestuurslid van Stichting CBR global network foundation (onbetaald)	
Saskia Ivens	toezichthoudend bestuur (financiën)	Zelfstandig senior adviseur (zzp) feministisch buitenlandbeleid, gendergelijkheid en intersectionaliteit (betaald) (Jan-sept 2024 ook Lecturer BSc International Development Management en MSc Management of Development, Hogeschool van Hall Larenstein; betaald)	Vanaf Maart 2024

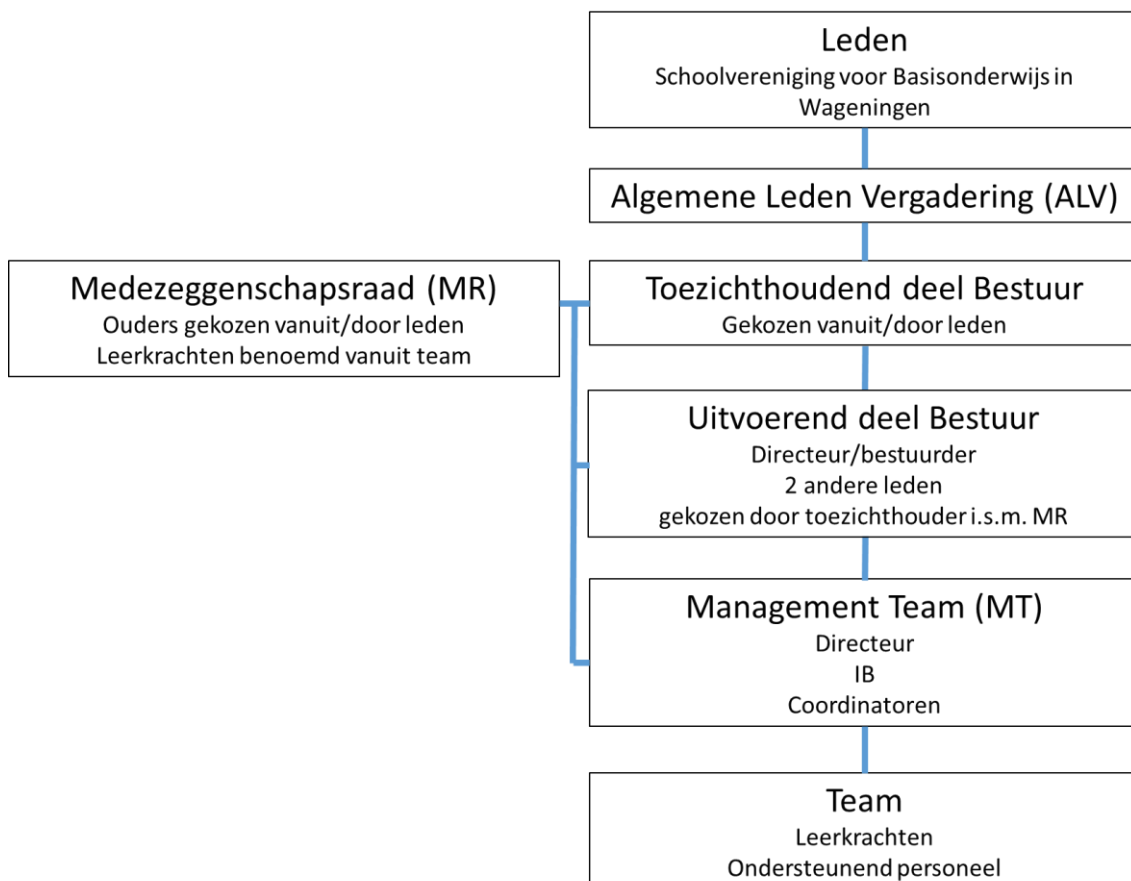
Scholen

Naam school	Website school
H.J. Piekschool	www.piekschool.nl

Organisatiestructuur

Na de grote verandering in 2022 is er in 2024 niets veranderd in de bestuursstructuur.

De organisatie kent nu een eenvoudige organisatiestructuur. De Algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan binnen de vereniging en is intern toezichthouder. De ALV stelt de toezichthoudende leden van bestuur aan. De toezichthouders op hun beurt stellen de uitvoerende bestuurders aan; naast de directeur-bestuurder bestaat deze uit nog 1 of liefst 2 andere mensen. Het bestuur is conform de statuten belast met het besturen van de vereniging. Het totale bestuur bestaat uit minimaal vijf en ten hoogste negen leden, waarbij het toezichthoudend deel altijd in de meerderheid dient te zijn



De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is er om de belangen van ouders en leerkrachten te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het team. De leden nemen voor minstens drie jaar zitting in de MR om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. De taken en bevoegdheden staan duidelijk omschreven in de Wet op de Medezeggenschapsraden en in het medezeggenschapsreglement. Op uitnodiging is een vertegenwoordiger vanuit het bestuur aanwezig bij de vergaderingen van de MR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De formele interne verantwoording geschiedt via de MR, maar ook aan de leden via de Algemene Ledenvergadering, welke minimaal één keer per jaar plaatsvindt.

Daarnaast is er geregeld contact met andere partijen, deze staan in de tabel hieronder.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kinderopvang organisaties	Kinderopvang Wageningen, Struin, de Thuisclub: Ouders kunnen kiezen of en naar welke BSO de kinderen gaan
Tussenschoolse opvang Kinderstralen	Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind te laten overblijven.
Samenwerkingsverband	We leggen verantwoording af aan het SWV Rijn en Gelderse vallei voor de gelden voor Passend Onderwijs.
Gemeente	Met de gemeente overleggen we indien nodig.
Vervolgonderwijs	Met het vervolgonderwijs vindt de warme overdracht plaats.
Jeugdzorg, jeugdarts, coaches etc.	Indien nodig wordt overleg gepleegd met benodigde instanties.
Groene wiel, cultuurcentra etc.	Regelmatig worden vakdocenten ingehuurd om ons onderwijs te verrijken
Sportservice Wageningen Ede	We huren een vakdocent gym in.
PO-raad	Advies en inhuur specialisten
VBS	Vereniging voor 1-pitters. We maken gebruik van Juridisch advies en via de VBS is er een visitatiesysteem ingericht.

Overblijf

In 2024 is er (al langer sluimerende) onvrede naar boven gekomen over de overblijf: er is een groot tekort aan overblijfmeeuwerkers en contact met de organisatie is lastig. Tijdens de overblijf is het onrustig en vaak moeten onze eigen leerkrachten bijspringen, omdat er te weinig overblijfmeeuwerkers zijn. In augustus 2024 is er een wervingscampagne gestart om meer overblijfmeeuwerkers te krijgen, maar er lijkt een structureel tekort te blijven. In 2025 wordt dit weer een groot aandachtspunt, waarin het bestuur alle opties openhoudt.

Informatie-uitwisseling met ouders

De ouders zijn belangrijke partners van de school. Het is voor de leerlingen van het grootste belang dat er een goede samenwerking is tussen de ouders (ervaringsdeskundigen) en de professionals binnen en buiten de school. Wij hechten als school veel belang aan goede oudercontacten.

Bij de kleuterklassen gaat de leerkracht op huisbezoek en zijn er 2-3x per jaar 10-minutengesprekken.

Voor ouders van kinderen in groep 3 en groep 8 is er een informatieavond.

In groepen 3 t/m 8 starten we ieder schooljaar met oudervertelgesprekken. Dit is een gesprek tussen ouders en leerkracht. Ouders vertellen over hun kind. Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een rapportgesprek.

Als er vragen zijn staat de deur van de leerkrachten altijd open. Over leerlingen met een zorgvraag is met vaste regelmaat overleg met ouders (1x in de 6/8 weken). Hierbij zijn aanwezig: de groepsleerkracht, vaak de intern begeleider en soms de remedial teacher en/of een externe specialist.

Daarnaast is in 2022 een begin gemaakt met een nieuwe schoolapp. Hierin kunnen school- en klassenactiviteiten op 1 plek samenkomen. Vanaf het schooljaar 2024/2025 wordt er meer gebruik van gemaakt met onder meer synchronisatie van kalenders.

ALV

Voor de ouder(s)/verzorger(s) is er minimaal 1x per jaar een ALV waarin onder andere de begroting en jaarrekening worden besproken. Verder komen er onderwerpen aan bod die ouders zelf kunnen aandraagen of over zaken die spelen op school.

In 2024 is er 1 ALV geweest met helaas een magere opkomst.

Klachtenbehandeling

Het uitgangspunt en de inspanningen zijn erop gericht om vragen over de dagelijkse gang van zaken in een zo vroeg mogelijk stadium te bespreken en af te handelen. Dit gebeurt in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Wij hopen hierdoor klachten te voorkomen, maar helaas lukt dat niet altijd. Mocht het niet lukken om de klacht in onderling overleg naar tevredenheid af te handelen, dan kan een officiële klacht worden ingediend. De school hanteert de klachtenregeling van de Vereniging voor Bijzondere Scholen en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Deze onafhankelijke commissie geeft geen bindend oordeel, maar formuleert een advies aan het schoolbestuur.

In 2024 is er 1 officiële klacht gekomen van een aantal ouders gecombineerd. De ouders zijn gelijk op gesprek uitgenodigd met het uitvoerend bestuur en de intern begeleider. In dit gesprek is er duidelijk gemaakt waar de klacht vandaan komt. Naar aanleiding hiervan is er een extra mailing naar de ouders gegaan en is er een plan van aanpak gemaakt. In 2025 zal hier verder gevolg aan gegeven worden.

Governance en Functiescheiding

Bij het onderdeel organisatiestructuur is beschreven dat het bestuur belast is met het besturen van de vereniging. In 2022 is de Piek school overgegaan van een two-tier model (met een bestuur en een CvT) naar een one-tier model. In dit model is er 1 bestuur, bestaande uit een uitvoerend deel (inclusief de directeur/bestuurder) en een toezichthoudend deel. Het toezichthoudende deel wordt aangesteld door de ALV en het uitvoerende deel wordt aangesteld door de toezichthouders?.

Vertrouwenspersoon

De school heeft ook twee interne en een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen kunnen ingeschakeld worden bij klachten in de aard van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, schorsing en sponsoring. Als klager kunnen zowel (ex-) leerlingen, ouders, personeelsleden, directieleden, bestuursleden als aan de school verbonden vrijwilligers optreden. Onze externe vertrouwenspersoon is sinds 2024 via de GGD geregeld. Zo kunnen we, indien nodig, van meer deskundigheid binnen de school gebruik maken.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Schoolvereniging voor Basisonderwijs te Wageningen is op 1 januari 1921 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 40122058. De juridische structuur is in 2024 niet gewijzigd.

Code Goed Bestuur

Het bestuur handelt conform de code goed bestuur van de PO-raad en wijkt daar niet van af.

[Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

4. Verantwoording van het beleid

4.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit van onderwijs door mee te kijken hoe het onderwijs vorm wordt gegeven en door de resultaten te volgen. In het toezichthoudend kader staat omschreven waar het toezichthoudend bestuur toezicht op houdt en welke ijkpunten daaraan gekoppeld zijn. Daarnaast is in de bestuurskalender opgenomen op welke momenten welke informatie beschikbaar moet zijn. Dit wordt op de bestuursvergaderingen besproken en indien nodig wordt hierop bijgestuurd.

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit wordt hieronder beschreven door onze identiteit, kernwaarden, persoonsvorming en het aanbod.

Identiteit

We zijn een bijzonder neutrale school. Onze identiteit komt voort uit onze visie 'Elk kind Piek'. De visie is de leidraad voor de school, de ouders, teamleden en de kinderen. Onze visie en de bijbehorende ambities staan verder uitgewerkt in het Schoolplan 2024-2028.

Kernwaarden

Op de H.J. Piekschool hebben we als kernwaarden respect, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Deze waarden, normen en gebruiken willen we onze leerlingen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving. Heel belangrijk vinden we het schoolklimaat. In de gouden en zilveren weken na de vakanties besteden we extra aandacht aan de positieve groepsvorming. Elk kind is gebaat bij een rustige, respectvolle omgeving om goed te kunnen werken. In augustus 2024 zijn we gestart met Fides, een systeem voor sociaal, emotionele ontwikkeling. Fides gaan we verder implementeren in 2025.

Bij de kleuters komen de kinderen nieuwsgierig binnen. Ze staan open voor alles wat ze zien, proeven en meemaken. Door deze onderzoekende houding gaat het leren vanzelf. Gedurende de schoolperiode wordt veel aandacht besteed aan onderzoekend en ontdekkend leren. Ook halen we de buitenwereld zoveel mogelijk naar binnen met gastlessen en excursies. Op deze manier willen we dat de kinderen nog nieuwsgieriger aan het voortgezet onderwijs beginnen. En hierdoor goed voorbereid worden op een leven lang gemotiveerd leren.

Persoonsvorming

Met onze geïntegreerde methode Leskracht komen de thema's, wie ben ik en wat wil ik worden, aan de orde. Middels allerlei projecten, voorlichting over beroepen zijn we hier regelmatig mee bezig. Het beleidsplan voor Burgerschap is opgesteld. In ontwikkeling is het jaarrooster Burgerschap: bedoeling is dat alle bouwstenen in alle groepen aan de orde komen en er een doorgaande lijn wordt ontwikkeld.

Het aanbod

Op onze school vinden we het belangrijk dat de kinderen alle strategieën voor rekenen, taal en spelling leren. Hiervoor gebruiken we de nieuwste methodes en inzichten, wat een goede, noodzakelijke basis voor de toekomst vormt. De werkvormen zijn uitgebreid met (buiten) bewegend leren. Dit biedt een verfrissende afwisseling en stimuleert de leerlingen op een dynamische manier.

Voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie gebruiken we de geïntegreerde methode Leskracht. Door de aangeboden thema's te onderzoeken werken de kinderen vanuit hun intrinsieke motivatie. Ze doen dit samen met andere kinderen middels coöperatieve werkvormen. Vervolgens stellen ze een onderzoeksvraag op waarmee ze nog specifiek op het onderwerp ingaan. Tot slot kiezen ze een presentatievorm om aan de andere kinderen te vertellen en te laten zien wat het antwoord op de onderzoeksvraag is. Daarnaast staat leesmotivatie hoog in ons vaandel. We werken samen met de Bibliotheek om de leesmotivatie te verhogen. In het voorjaar van 2024 is er een bibliotheek in de school gekomen. Als kinderen graag lezen vormt dit een uitstekende basis voor de toekomst.

Zicht op de onderwijskwaliteit

We vergelijken onze resultaten zoveel mogelijk met landelijk gemiddelden. In onze kwaliteitskaarten staan de schooldoelen die we willen behalen. Twee keer per jaar worden deze resultaten geanalyseerd en besproken met de leerkrachten, IB, ouders en toezichthoudend bestuur.

- ➔ CITO toetsen worden in het midden en het einde van het jaar voor de groepen 3 t/m 8 afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en besproken.
- ➔ Middels het leerlingvolgsysteem Parnassys worden de resultaten van de methodetoetsen vastgelegd. Deze worden geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Vervolgens wordt bekeken in Focus PO of de doelen bereikt zijn. Door deze informatie volgen we de leerlingen op inzichtelijke wijze.
- ➔ We nemen vragenlijsten bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 af over betrokkenheid en welbevinden. We vergelijken deze met de landelijke indicator voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO). Indien nodig zetten we acties uit.
- ➔ De jaarlijkse rapporten van Nationaalcohort Onderzoek Onderwijs (NCO) geven inzicht over de vaardigheidsgroei van onze leerlingen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. En geven informatie over hoe onze leerlingen het op de middelbare school doen.
- ➔ We werken met een kwaliteitsjaarkalender, dit is een overzicht zodat het duidelijk is met welke resultaten we verantwoording aan het toezichthoudend bestuur over onze kwaliteit kunnen afleggen. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de resultaten van de school. Deze resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Onderwijskwaliteit: Elke dag een beetje beter

Met het team wordt gewerkt aan een professionele cultuur. We werken met doelenborden (stichting LEERkracht). Per periode werken we aan de doelen vanuit het jaarplan; hiervoor worden acties uitgezet. Na evaluatie worden bruikbare acties geborgd en ingebed in onze onderwijspraktijk. In een professionele cultuur leren we van elkaar, geven we elkaar feedback en werken we elke dag aan goed onderwijs. Door de buitenwereld naar binnen te halen met projecten, vakmensen en excursies maken kinderen kennis met de buitenwereld.

Ouders zijn een belangrijke partner op de H.J. Piekschool. Ze worden nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Ook nemen ouders deel in het bestuur, MR, activiteitencommissie etc. Hierdoor hebben we korte lijntjes en kunnen we, indien nodig, snel handelen.

Ook de inbreng van de leerlingen vinden we belangrijk. De leerlingenraad spart met de directeur over allerlei zaken die met de school te maken hebben.

Voor het team en de kinderen is het belangrijk om een prettige leer- en werkomgeving te hebben. We hebben de nieuwste methodes, nieuwe meubels en een uitgebreid aanbod van leermiddelen. In de hal hebben we een proef lopen met realistisch rekenen voor de groepen 3, 4 en 5. In deze hoeken gaan kinderen aan de slag met verrijkend materiaal. Deze proef is voortgezet in schooljaar 2024-2025. In de gang hebben we een fysieke rustplek (het Zenhuisje) gecreëerd waarin kinderen tot rust kunnen komen. Indien kinderen het nodig hebben kunnen ze zich terugtrekken in het Zenhuisje. Tevens heeft onze schoolhond Otje een belangrijke rol bij het ontprikkelen van kinderen of het bijgeven van vertrouwen aan kinderen.

Doelen en resultaten

Onze ambitie is onze streefwaarden voor taal, spelling en rekenen niet alleen boven het landelijk gemiddelde maar ook boven de waarde van vergelijkbare scholen te brengen. Hiertoe zijn een aantal doelen voor 2024 opgesteld. Zie hiervoor de opgestelde doelen uit het jaarplan 2023-2024 en 2024-2025 die hieronder worden aangegeven:

Behaald in 2024:



Voortgezet na 2024:



Doel	Evaluatie	Afgerond
Rekenen: verbeteren automatisering	Rekenen: Door automatiseringsprojecten groepen 1 t/m 8 zijn de resultaten verbeterd.	2024
STAAL: 80% van de leerlingen kennen de klankgebaren taal.	De implementatie van STAAL loopt op schema. Acties in de klas worden teambreed geëvalueerd. De scholingen worden teambreed gevolgd.	2025
Bij de kleuterbouw gaan we een registratiesysteem gebruiken	Hiertoe wordt FOCUS PO geïmplementeerd. Per thema wordt geobserveerd en beredeneerd aanbod vastgelegd.	2026
Verhoging van de leesmotivatie	De samenwerking met de Bibliotheek is gestart. We zijn bezig met leesmotiveringsprojecten. In het voorjaar 2024 is de nieuwe bibliotheek op school in gebruik genomen.	Focus in 2024-2025
Kwaliteit: - Verbeteren zicht op ontwikkeling - Verbeteren pedagogische – didactische doorgaande lijn. Doelen en afspraken borgen en naleven	We willen onze kwaliteit verder verbeteren door - invoeren van FOCUS PO-> meer zicht op ontwikkeling	2026
	- Met het team 'De goede les' vormgeven. Hiermee stellen we een doorgaande pedagogische didactische lijn vast.	2026
	- Kwaliteitskaarten evalueren, nieuwe afspraken in vastleggen, levendige bruikbare documenten van maken.	Elk jaar verbeteren en aanvullen

Overige ontwikkelingen

Traject 'Goed worden, goed blijven'

In 2024 zijn we verder gegaan met de focus op verscherpen visie en het naleven van de visie, een beter doordacht en uitgevoerd lesmodel en de groei naar een professionele cultuur. Deze inzet is ook de 'sleutel' tot nog meer groei. De visie in het Schoolplan en de bijbehorende jaarplannen geven richting en focus aan de ambities van de school. De school is ambitieus en is altijd op zoek naar verbeteringen.

Toekomstige ontwikkelingen

In de buurt van de Piek school wordt een nieuwe school gebouwd, deze staat straks naast de locatie van Kinderopvang Wageningen (BSO en KOV). De nieuwe school wordt geen Integraal Kindcentrum (IKC) maar kan mogelijk gevolgen hebben voor het aantal aanmeldingen van leerlingen.

We blijven alert op nieuwe ontwikkelingen en houden de focus op goed onderwijs. Het is belangrijk dat we onze school goed profileren. Momenteel komen veel aanmeldingen binnen door een positieve mond tot mond reclame. Ouders zijn tevreden over het onderwijs op school en geven dit door aan nieuwe ouders.

Het is belangrijk om voldoende leerlingen aan te trekken. Hiervoor is meer promotie en profilering noodzakelijk. Dit is een belangrijk speerpunt voor 2025. In de toekomst blijft de schaarste aan leerkrachten een probleem. Het is belangrijk om PABO-studenten aan te trekken die hun laatste stage (LIO) bij ons doen. Om vervolgens deze studenten te binden om bij ons te blijven werken. Hiervoor hebben we ook de samenwerking gezocht met het Marnixcollege, PABO Utrecht.

Onderwijsresultaten

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de CITO-eindtoets. In 2023-2024 hebben de leerlingen van groep 8 voor het eerst de doorstroomtoets gedaan. Hieruit zijn de onderstaande gegevens af te leiden. Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau behaalt. De benoemde 'vergelijkbare scholen' hieronder zijn scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie volgens een methode gehanteerd door de overheid.

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets basisniveau (fundamenteel) voor taal en rekenen behaalt. De Piek school zit met 98,9 % ruim boven de ondergrens van de inspectie (signaleringswaarde) van 85%. Ten opzichte van 2022 zijn we met 1,6 % gestegen. Bron: scholenopdekaart.nl

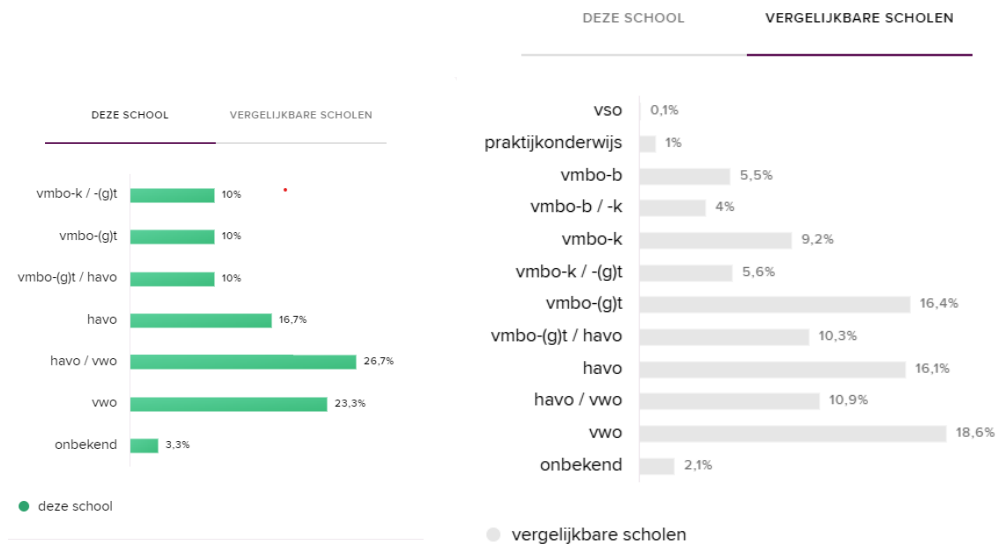
Fundamenteel niveau	2022	2023	2024
H.J. Piek school	97,3 %	98,1 %	98,9 %
Vergelijkbare scholen	97,2 %	97,3 %	97,7 %
Inspectiewaarde			85 %

Het streefniveau

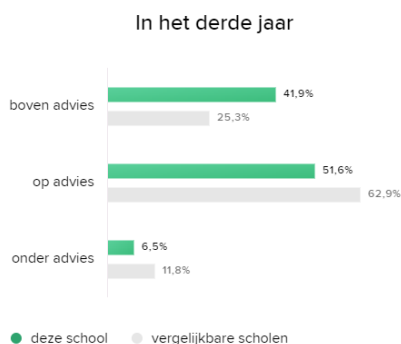
Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het (hogere) streefniveau voor taal en rekenen behaalt. Onze school zit boven de ondergrens van de inspectie (signaleringswaarde) van 58,9 %. Sinds de subsidie basisvaardigheden zien we een kleine groei in het streefniveau. Bron: scholenopdekaart.nl

Streefniveau	2022	2023	2024
H.J. Piek school	61 %	62,4 %	62,8 %
Vergelijkbare scholen	68,2 %	68 %	67,7 %
Inspectiewaarde			58,9 %

Het schooladvies van onze leerlingen is:



Een belangrijke graadmeter is hoe de VO-adviezen van de leerkrachten zijn t.o.v. het niveau op het VO. Niet alleen in het eerste jaar, maar ook in de jaren daarna. In onderstaande grafieken wordt het percentage leerlingen aangegeven dat boven, op of onder het advies zit. (Bron: *scholenopdekaart.nl*)



Niveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs (VO) ten opzichte van het gegeven advies in groep 8 (2024).

Onderwijs aan nieuwkomers

Op de Piekschool zitten geen kinderen van asielzoekers. Deze kinderen worden centraal in Wageningen opgevangen. De populatie van de Piekschool is wel heel divers in verband met de aanwezigheid van Wageningen University & Research. Dit zorgt dat ouders van niet Nederlandse komaf hun kind aanmelden bij de Piekschool. Voordat een kind kan worden ingeschreven, worden de ouders/verzorgers op school uitgenodigd om kennis te maken met de Piekschool en het Nederlandse onderwijssysteem. Voor kinderen die geen Nederlands spreken wordt ook besproken wat we kunnen aanbieden voor het leren van de Nederlandse taal. Deze leerlingen worden extra ondersteund om de Nederlandse taal snel onder de knie te krijgen. Hiervoor wordt het team ondersteund door het Samenwerkingsverband.

Internationalisering

Kinderen groeien op in een steeds groter wordende wereld. Hierin ontmoeten ze mensen uit andere culturen en leren ze verschillende talen. De Piekschool biedt daarom vanaf groep 3 Engels aan. Hiervoor heeft de Piekschool een vakdocent in dienst. Ons streven is om ook de kleuters Engelse les aan te bieden, maar door

het grote niveauverschil en de instroom door het jaar heen, is dit moeilijk op te pakken. We zijn er mee bezig om dit opnieuw vorm te geven.

Toekomstige ontwikkelingen

Engels zal ook in de aankomende jaren een speerpunt blijven van de school. Daarnaast zal (wereld)burgerschap een groter belang krijgen op school. Burgerschap zal in de aankomende jaren nog verder worden geïntegreerd in het lesaanbod op school.

(Toekomstige ontwikkelingen) onderzoek

Afgelopen jaar en aankomende jaren is er geen ontwikkeling voor wat betreft onderzoek gepland.

Inspectie

In 2022 is er een bezoek van de inspectie geweest. Deze hebben zowel het bestuur als de school geïnspecteerd. In 2023 en 2024 is zowel het bestuur en de school met de aandachtspunten aan de slag gegaan. We hebben de nieuwe bestuursstructuur verder vormgegeven. En op schoolniveau zijn de aandachtspunten vertaald naar de ambities van het Schoolplan 2024-2028.

Visitatie

In 2022 is er een visitatie geweest in het kader van een visitatiepilot binnen het VBS-directeurennetwerk Midden-Nederland. Het primaire doel was om met elkaar in gesprek te raken over de kwaliteit van het onderwijs op de Piekschool en zo het team handvatten te geven voor verdere kwaliteitsontwikkeling en het aankomende inspectiebezoek. De visitatie is uitgevoerd door directeuren en Intern begeleiders van andere 1-pitters.

Belangrijkste resultaten:

1. Het leren van en met elkaar. Door uitwisseling tussen de deelnemende directeuren en Intern Begeleiders kwam het volgende naar voren: Nodig is een heldere doorgaande pedagogische didactische lijn. Hierover moeten meer afspraken gemaakt worden. Doelen kunnen meer SMART gemaakt worden.
2. Elkaar inspireren: Doordat we de hele dag met elkaar in gesprek zijn geweest hebben we allerlei nieuwe inzichten verkregen. Dit was zeer waardevol.
3. Versterken netwerk: Op zo'n dag leer je elkaar anders kennen, je leert over de kwaliteiten van de verschillende scholen en past dit ook toe op de eigen school.

Het visitatiesysteem heeft in 2024 steeds meer vorm gekregen. De Piekschool is op 10 maart 2026 weer aan de beurt om gevisiteerd te worden.

Sociale veiligheid

Het is belangrijk voor kinderen om zich veilig te voelen op school, dat ze zichzelf kunnen zijn en dat er bij problemen aan de bel kan worden getrokken. Door zowel leerling als leerkracht.

Sociale veiligheid Team

We zijn een kleine organisatie met korte lijntjes. Als er iets speelt wordt het direct besproken en afgehandeld.

Het plan van aanpak is opgesteld n.a.v. de enquête Risico Inventarisatie Veiligheid (RI&E). In september 2024 is de QuickScan Risico Inventarisatie Veiligheid afgenomen (RI&E). De belangrijkste punten zijn geëvalueerd. Gesprekken met medewerkers zijn gevoerd. Hier komen geen grootse items uit. Er wordt nog een actieplan uitgewerkt. We worden hierbij ondersteund door het VF/PF (participatiefonds).

Sociale veiligheid leerlingen

Elk jaar wordt er een enquête gehouden onder de leerlingen waarbij de sociale veiligheid ook onderdeel is van het vragenpakket. Naar aanleiding van deze enquête hebben de leerlingen individuele gesprekjes met de leerkrachten. Daarnaast beginnen we elk schooljaar met de gouden weken: weken waarin leerlingen elkaar opnieuw leren kennen zijn belangrijk om weer afspraken te maken met de omgangsvormen. De Intern Begeleider van de school is daarnaast verantwoordelijk

om dit beleid te evalueren en eventuele aanpassingen door te voeren. Het veiligheidsplan met het protocol sociale veiligheid wordt nog verder uitgewerkt.

Invoer systeem sociaal emotionele ontwikkeling (SEO)

In 2024 zijn we begonnen met de implementatie van een systeem voor sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) Fides. Fides betekent vertrouwen. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf en je omgeving. De Fides-methodiek wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik van alledaagse 'symbolen'. Zodat de leerkrachten, leerlingen en ouders meer dezelfde 'taal' spreken bij het uitdrukken van emoties en gedrag.

Passend onderwijs met het schoolondersteuningsprofiel

Op alle niveaus hanteren we de PDCA-cyclus. Hierdoor wordt planmatig gepland, acties ondernomen en geëvalueerd. De basis wordt gevormd door de School- en jaarplannen. MR en bestuur stemmen in op deze plannen.

- Bestuurs- en schoolniveau: 4-jarige PDCA cyclus: Schoolplan incl strategische paragraaf
- Teamniveau: 1-jarige PDCA cyclus: Jaarplan
- Leerlingniveau: 0.5 jaarlijkse PDCA cyclus

Middelen vanuit SWV

Inclusiever onderwijs: Er wordt voor elk kind goed gekeken wat de onderwijsbehoeften zijn en wat de afstemming op de leerling moet zijn. We willen graag een breed palet aan leerlingen, hier kunnen we nog zichtbaarder zijn. Onze huidige niveau basisondersteuning is goed op orde. Onze IB-er is spil in de ondersteuningsstructuur.

Het bedrag voor basisondersteuning wordt o.a gebruikt voor de onderwijsassistenten, aangevuld door formatiegelden OCW.

Toegekende middelen 2024 Samenwerkingsverband:

Het samenwerkingsverband kent middelen toe voor passend onderwijs. In de onderstaande paragraaf Schoolondersteuningsprofiel wordt het verder uitgelegd.

Beschikkingen: €8393,-

Vergoeding inzet gedragspecialist: €3850,-

Vergoeding inzet IB-er: €1000,-

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt omschreven hoe de school leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleidt, en welke middelen ze daarvoor ter beschikking heeft. Ook het contact met ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een gedragsprobleem, een leerstoornis, een chronische ziekte of een lichamelijke/verstandelijke beperking.

In het SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Sinds de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een SOP op te stellen.

In het SOP wordt beschreven:

- Dat we aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie voldoen.
- Welke extra hulp we kunnen bieden.
- Hoe we vorm aan deze hulp geven.
- Wat ouders/verzorgers mogen verwachten als hun kinderen extra hulp nodig hebben

- De grenzen van onze ondersteuning.

Hier volgt een korte samenvatting van het SOP op basis van de drie kenmerken: basisondersteuning, extra ondersteuning en grenzen aan de ondersteuning.

Vanaf 1 augustus 2025 vervalt het schoolondersteuningsprofiel. Vanaf schooljaar 2025-2026 moeten scholen alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning opnemen in de schoolgids.

De basisondersteuning

De leerkracht biedt minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen, taal en spelling: een instructie-afhankelijke groep, een groep met behoefte aan gemiddelde instructie en een minimale instructie- groep. Daarnaast kan het voorkomen dat in een groep enkele leerlingen zitten die specifieke begeleidingsbehoeften hebben die buiten de 3 basisniveaus vallen.

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle leerlingen wordt geborgd door het handelingsgericht werken. Dit is een cyclisch proces van werken waarbij het analyseren van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau, en de groeps- en leerlingbesprekingen het uitgangspunt zijn voor het werken in de verschillende periodes.

We bieden verrijking aan kinderen met deze onderwijsbehoefte. Voor de groepen 4 t/m 7 kan dit een periode buiten de groep zijn, het Leerlab. Daarnaast adviseren en ondersteunen de hoogbegaafdheidsspecialist de leerkrachten door middel van extra aanbod voor deze leerlingen in de klas.

Voor de leerlingen die wat extra ondersteuning en herhaling kunnen gebruiken, zijn er onderwijsassistenten die in de verschillende groepen assisteren. Voor leerlingen die heel specifieke instructie nodig hebben of kampen met grote hiaten, zijn er specialisten op het gebied van leerproblemen (remedial teachers), die de leerkrachten kunnen adviseren of ondersteunen m.b.t. de begeleiding van en het aanbod aan deze leerlingen.

Mogelijkheden voor extra ondersteuning

Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften of waarbij wij als school handelingsverlegenheid ervaren, worden besproken in het ondersteuningsteam (OT). Bij dit overleg zijn als extern adviseurs de steunpuntcoördinator van het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei, de jeugdconsulent van de gemeente Wageningen en/of de schoolarts aanwezig. Naar aanleiding van dit overleg worden de benodigde vervolgstappen genomen om de leerling succesvol te kunnen laten deelnemen aan ons onderwijs. Dit betekent dat de school bijvoorbeeld extra middelen kan inzetten om de juiste ondersteuning te bieden, dat er themaspecialisten van het Samenwerkingsverband kunnen komen observeren en adviseren, dat er ondersteuning komt door middel van expertise van buitenaf, of dat een verwijzing en eventueel diagnostisch onderzoek nodig zijn.

Daarnaast hebben we als school goede contacten met ergotherapeuten, logopedisten en kindercoaches wanneer extra ondersteuning op deze gebieden nodig is voor een leerling.

Grenzen aan de ondersteuning

Ons doel is, dat kinderen minimaal uitstromen op een niveau van eind groep 6. In de loop van groep 6 of later kunnen we met ouders en externen samen besluiten of voor 1 of meer vakken een individuele leerlijn en OPP noodzakelijk zijn om de leerling in goede ontwikkeling te houden naar een niveau passend bij zijn/haar mogelijkheden. Dit doen we in principe alleen voor leerlingen waarvan we verwachten dat zij uitstromen op BBL niveau of lager. Voor dyslectische leerlingen kan hierop een uitzondering gemaakt worden m.b.t. spelling/technisch lezen. Incidenteel kan het voorkomen dat er een leerling op onze school is aangemeld waarbij in een vroeg stadium al duidelijk is dat een eigen leerlijn/OPP noodzakelijk is. In het kader van passend onderwijs zullen we met de externen die betrokken zijn bij de leerling deze eigen leerlijn en OPP opstellen.

Het kan ook voorkomen dat de gedragsmatige of sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling ondersteuning vraagt waarvoor wij als regulier onderwijs met grote groepen niet de juiste faciliteiten hebben. In deze gevallen kan de school samen met ouders en externen onderzoeken of er plaatsing mogelijk is op een school die beter aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.

Specialisten binnen de school

Om de basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning binnen de school vorm te geven, zijn er diverse specialisten die de leerkrachten kunnen adviseren en ondersteunen:

specialist leerproblemen, leesspecialist, rekenspecialist, gedragsspecialist algemeen, specialist autisme, specialist hoogbegaafdheid, specialist hoogsensitiviteit.. Als we intern niet de juiste hulp kunnen bieden gaan we extern hulp inroepen.

De inzet van middelen ten behoeve van het passend onderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd met het SWV.

4.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Behaald in 2024:



Voortgezet na 2024:



Doelen	Toelichting	Vervolgstappen
Meer verbinding binnen en buiten de school.	We hebben veel teamactiviteiten binnen en buiten de school gedaan.	Dit blijven we doen. 
Overzichtelijk personeelsbeleidsplan	De verschillende verplichte documenten zijn aanwezig en worden elk jaar geüpdatet. De gesprekscyclus is met het team besproken.	
Goed schoolklimaat	We vinden het belangrijk dat iedereen in een veilig klimaat kan werken. Dit geldt ook voor het team	Dit is een continu aandachtspunt 
Meer regie bij de Leerkracht mede door verdere implementatie van stichting Leerkracht.	Zie 2.1. En traject 'goed worden en goed blijven'.	

Toekomstige ontwikkelingen

Ook de Pieschool heeft last van de schaarste op de arbeidsmarkt. Het gaat hierbij niet alleen om onderwijzende functies, maar ook voor de onderwijsondersteunende functies.

In deze tijden van krapte op de personeelsmarkt valt het niet mee een extra buffer op te bouwen. Bovendien willen we geen extra fte in de vaste formatie. Dit zou financiële problemen opleveren voor de toekomst. Ook de invalpools zijn leeg. We hadden met de NPO gelden een zij-instromer aangenomen, hetgeen drukt op de financiën nu dat weg is gevallen.

We nemen deel aan de Onderwijsregio (Food-valley). In deze regio wordt gewerkt aan een actieplan om regionaal samen te werken aan (het verminderen van) de personeelstekorten.

Voor 2025 zijn we aan het onderzoeken of we een LIO'er kunnen contracteren. Dit geeft verlichting van de werkdruk en extra invalmogelijkheden voor de rest van het team.

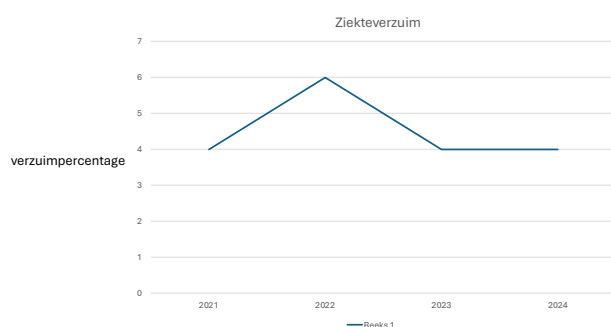
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Langdurige afwezigheid door ziekte of zwangerschap heeft een grote impact op het personeel.. In 2024 hadden we 2 langdurig zieken. Door extra inzet van collega's wordt de werkdruk verhoogd. Het is in deze tijden van personeelsschaarste heel lastig om op korte termijn vervanging te regelen. Gelukkig kunnen we gebruik maken van pensionado's die komen invallen, van onderwijsassistenten en extra inzet van de teamleden. Zo zijn de gaten voor 2024 op een goede manier ingevuld en hebben we sporadisch een klas naar huis moeten sturen.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage is in 2024 4% gebleven. In 2024 hebben we helaas 2 langdurig zieke werknemers gehad. Hiervoor hebben wij intern vervangers kunnen vinden.

Als we kijken naar het ziekteverzuim over de afgelopen jaren, kunnen we zien dat het de afgelopen jaren rond 4-6% ligt. Ook zijn weer de normale seizoensziekten aanwezig, hier hebben we elk jaar mee te maken.



Uitkeringen na ontslag

We hebben in 2024 niet te maken gehad met kosten voor uitkeringen na ontslag. We hebben helaas wel afscheid genomen van 2 collega's.

Het beleid van het bestuur richt zich op het duurzaam verbinden van personeelsleden aan de school. Het ontslag van personeelsleden wordt zoveel mogelijk voorkomen. Als ontslag toch aan de orde komt handelt het bestuur conform het reglement van het Participatiefonds. Dit betekent onder andere dat het bestuur het betreffende personeelslid ondersteunt op een adequate en financieel verantwoorde manier in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Gedurende het verslagjaar 2024 was er geen sprake van gedwongen ontslag. Dit betekent dat er niemand is die in het risicodragend deel van de formatie is geplaatst.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

We maken geen gebruik van deze regeling

Banenafsprak

In het personeelsbeleidsplan staat aangegeven dat we altijd kijken naar de mogelijkheden en competenties van mensen. Indien nodig maken we aanpassingen zodat mensen met een beperking bij ons kunnen werken. We hebben een onderwijsassistent aangenomen, zij zit in de WIA-regeling. En we hebben een vrijwilliger als onderwijsassistent. Ze moet nog vaak medische handelingen ondergaan maar werkt op deze manier aan haar terugkeer op de arbeidsmarkt.

Werkdrukmiddelen

Jaarlijks vindt overleg met team plaats over de gewenste inzet van deze middelen. De school vindt het belangrijk preventieve maatregelen te nemen. De extra ondersteuning is dan ook vooral bedoeld om te voorkomen dat de werkdruk te hoog oploopt.

De Piek school investeert alle beschikbare financiële middelen in de school. Hierdoor ervaart het team een aanvaardbare werkdruk. Dit komt mede omdat we een conciërge, officemananger en onderwijsassistenten hebben. De werkdruk gelden worden besteed aan onderwijsassistenten. MR geeft hier instemming voor. De werkelijke lasten zijn echter veel hoger dan de aanvullende middelen die worden ontvangen.

Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste doel van het personeelsbeleid is het realiseren van de organisatiedoelen: goed onderwijs in een veilige en vertrouwde omgeving en continuering van het leerlingenaantal. Goed werkgeverschap betekent dat voor medewerkers optimale primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden worden gecreëerd. Via het jaarlijkse formatieplan en het taakbeleid trachten we ieder personeelslid op de juiste plaats te zetten. Interne mobiliteit is daarvoor een instrument. Voor een éénpitter is het nauwelijks mogelijk om gebruik te maken van interne mobiliteit.

In het schoolplan zijn de volgende ambities voor het personeelsbeleid opgenomen:

- Optimaliseren werkomstandigheden
- Nieuwe leerkrachten staan in de rij om op de Piekschool te willen werken
- Meer inzet van talenten van het team
- Door experimenteren leerkrachten talenten laten ontdekken.
- Team krijgt meer autonomie door meer horizontale sturing
- Team maakt deel uit van leer- en kennisnetwerken.
- Nieuwe leerkrachten beoordelen op talent

De doelstelling op het gebied van personeelsbeleid is het zoeken van meer verbinding binnen en buiten de school. Dit betekent dat het managementteam is ingebed in de organisatie. Dit moet worden gerealiseerd door meer regie bij het team, meer uitwisseling tussen teamleden en met externen.

Dit doel is nog in ontwikkeling en is dus ook weer opgenomen in het jaarplan 2024-2025. We kunnen als school altijd blijven werken aan deze doelen en we vinden het ook belangrijk om dit te blijven doen.

Verklaring omtrent het gedrag

Van alle medewerkers en het bestuur is een verklaring omtrent het gedrag aanwezig. Bij nieuwe personeelsleden en het bestuur wordt deze direct aangevraagd.

4.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Het schoolgebouw telt negen klaslokalen, een grote hal, een speellokaal voor de kleuters, een handenarbeidlokaal tevens Leerlab, teamkamer, ruimten voor de remedial teachers, de intern begeleiders, directie en officemanager en voor de conciërge. Het schoolgebouw is sinds 1976 in gebruik.

Doelen en resultaten

De Piekschool ligt in een mooie, groene wijk. Ons ruime plein is rijk aan groen, en dat willen we graag behouden om volop natuurlijke speelplekken te creëren. Hier kunnen kinderen zowel tijdens als buiten schooltijd naar hartenlust spelen.

Duurzaamheid

De verduurzaming van het schoolgebouw is een continu proces. Zo is in de periode 2016 – 2017 het gehele dak van de school opnieuw geïsoleerd en het verwarmingssysteem grondig gerenoveerd. Daarnaast zijn er in de klaslokalen en kantoren moderne ventilatiesystemen geïnstalleerd, waarmee de school niet alleen een duurzame school is, maar ook een frisse school. De Piekschool voldoet hiermee aan de programmaeisen van Frisse scholen van de Rijksoverheid, klasse B (goed). In 2020 is de tl-verlichting in de hele school vervangen door LED verlichting.

In 2023 hebben we vanuit de provincie een zogeheten scan gekregen met betrekking tot duurzaamheid van het gebouw. Hier is een aantal zaken naar voren gekomen waarin verduurzaming mogelijk is. De grootste zaken waren de mogelijkheid van een (hybride) warmtepomp, warmte werend glas in de bovenste ramen van de klassen en nieuwe kozijnen ter vervanging van de aluminium kozijnen. We hebben DUMAVU subsidie aangevraagd voor deze mogelijkheden, maar helaas zijn we uitgeloot. Aangezien we het niet verantwoord vonden om een grote uitgave (200.000,-) zelf volledig te bekostigen en de CV direct vervangen diende te worden, hebben we gekozen voor een nieuw gas gestookt systeem. Het betreft 2 kleinere nieuwe HR ketels die in een zogenaamde cascade (geschakeld) opstelling staan. Doordat ze nieuw zijn maar ook door die opstelling is de verwachting dat dat een besparing in verbruik zal opleveren.

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Wageningen heeft voor haar basisscholen een Integraal Huisvestingsplan opgesteld. Net zoals het schoolbestuur vindt ook het gemeentebestuur duurzaamheid en daarmee een goede huisvesting van groot belang. In 2022 zou er meer duidelijk moeten worden over het uitvoeringstempo en daaraan gekoppeld wanneer de Piekschool aan de beurt is. Jammer genoeg, is dit in 2024 nog steeds niet duidelijk geworden. In 2025 moet het IHP van de gemeente een update krijgen en dan hopen we meer duidelijkheid te krijgen.

We gaan er verder van uit dat we nog 10 jaar zitten in het huidige gebouw, daarom zijn we in 2024 verder gegaan met het schilderwerk in de school en met een nieuwe vloer voor de gymzaal van de kleuters. Aangezien er de afgelopen jaren veel is gedaan, verwachten we niet hele grote zaken meer aan de school te moeten doen. Eind 2024 is er ook een update van het MJOP geweest. Er staat veel (kleine) vervanging in de planning, maar zolang het goed werkt en veilig is wordt dat alleen gemonitord. Vervanging wordt pas gedaan als het nodig is.

4.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

2024 is het vierde jaar dat we met het administratiekantoor ObT hebben gewerkt. Het bestuur is nog steeds erg blij met de wisseling naar ObT. De begrotingsapplicatie van ObT en de kwartaalrapportages maken het voor het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur makkelijker om inzicht te krijgen en te houden in de financiën.

Voor een éénpitter is het belangrijkste dat de liquiditeit van de school op peil blijft. Je kunt goed in het vermogen zitten, maar dit moet niet in gebouwen zitten, maar liquide zijn. Uit de jaarrekening in Hoofdstuk 3 blijkt dat dat dit jaar en aankomende jaren op de meerjarenbegroting ook gaat lukken. Wat wel opvalt is dat de meerjarenbegroting in de min eindigt. We hebben nog een groot eigen vermogen naar aanleiding van extra gelden in de Covidperiode met nog de bijbehorende liquide middelen. Daarom is er een begroting gemaakt waarin we de aankomende jaren enig verlies draaien.

Het is voor de aankomende jaren afwachten wat de leerlingaantallen zullen gaan doen. Door een nieuw aannamebeleid door de gemeente opgelegd kunnen we minder ver vooruitkijken. Op dit moment heeft de Pieschool 2 kleine klassen wat de inkomsten van de rijksoverheid drukt. In 2025 zal om deze reden en ondanks de nog te besteden extra gelden uit de Covidperiode bezuinigd moeten gaan worden op het aantal fte t.o.v. 2024. Voor het schooljaar 2025/26 is het bestuur bezig om te inventariseren waar ruimte is in de begroting om te schrappen en om te kijken hoe het personeelsbeleid de aankomende jaren uit gaat pakken. 1 van de zaken waar bijv. naar gekeken kan worden, is dat de leerkrachten wellicht zelf weer gym of Engels te gaan geven. Erg veel vrijheid hebben we niet, in verband met het lerarentekort en de wensen die we hebben op het gebied van onderwijs. Dit kan in de aankomende jaren nog een flinke puzzel worden,

Ons doel blijft om bij elke uitgave het volgende uitgangspunt te hebben: wat levert dit op voor de leerkrachten en de leerlingen?

Groot onderhoud

Voor het onderhoud zijn we overgegaan naar een nieuw systeem van activeren en afschrijven. Dit, omdat de administratieve lasten iets minder zijn, maar vooral omdat we pas uitgaven doen 'als het noodzakelijk is'. Bij een voorziening groot onderhoud wordt er rekening gehouden met de verwachte levensduur en dan de uitgave gepland. We zien dat dit vaak verlengd kan worden: dat we uitgave uit kunnen stellen zonder dat dit ten koste gaat van het gebouw. Met activeren en afschrijven zien we dat dit makkelijker te administreren is. We blijven met een extern bureau kijken naar de staat van het gebouw, zodat we elke 2 jaar een update hebben van ons MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) en dit mee kunnen nemen in de meerjarenbegroting.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Met behulp van ons administratiekantoor ObT hebben we een meerjarenbegroting opgesteld, zie hiervoor hoofdstuk 3. We hebben hierbij gekeken naar de realisatie van 2024 tot dat moment en gekeken naar wat we belangrijk vinden uit ons meerjarenplan: o.a. Engelse les en Bewegend leren. Hiervoor hebben we middelen gebruikt: een lesmethode voor bewegend leren en geld voor een docent Engels. Andere focuspunten zijn de implementatie Focus PO en de nieuwe taalmethode STAAL. Deze methodes zijn aangeschaft en het team wordt getraind in het gebruik hiervan. Deze methodes kunnen een flink aantal jaren gebruikt worden. De ambities staan in het Schoolplan uitgebreid beschreven.

Toekomstige ontwikkelingen

De bekostigingssystematiek van de overheid is bezig met een vereenvoudiging. Voor de school betekent dit een daling van de rijksbijdragen met €25.000. Dit wordt veroorzaakt door de gemiddelde gewogen leerkrachten leeftijd van de school, die hoger is dan het landelijk gemiddelde.

Investeringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

In 2024 is een nieuw treasury-statuuut opgesteld dat voldoet aan de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten van het ministerie van OC&W. In 2024 is conform het statuut gehandeld. De liquide middelen zijn ondergebracht op rekening-couranten en spaarrekeningen bij de SNS-bank, ING-bank en de ABN-AMRO. Er zijn geen beleggingen en derivaten. In 2024 hebben geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Nationaal Programma Onderwijs (NPO): Verantwoording subsidie verbetering basisvaardigheden

Deze subsidie is toegekend eind 2022 en vanaf 2023 en 2024 uitgegeven. Deze subsidie hebben we ingezet voor het verbeteren van de reken-, taal-, lees- en spellingsvaardigheden. Een investering die we inzetten ter verbetering van de basisvaardigheden, zodat de leerlingen kunnen presteren op het niveau dat bij hen past én ze de aandacht krijgen die ze verdienen.

In onderstaande tabel worden de interventies beschreven waaraan wij de gelden besteden. Dit is in lijn met de doelen van onze Schoolplannen 2024-2028. Ook wordt aangegeven in hoeverre deze gelden besteed zijn. Het resterende bedrag wordt uitgegeven in 2025

Omschrijving interventies	Investering	In hoeverre gelden besteed
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren:	Implementatie STAAL met als hoofddoel verbetering spellingsresultaten.	80%
Interventies gericht op effectievere inzet om onderwijs kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	- 1 op 1 begeleiding - individuele instructie - instructie in kleine groepen	80%
	- Implementatie Focus PO met als hoofddoel meer inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen en meer doelgericht lesgeven.	90%
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	Inzet extra middelen	100%
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	Inzet extra personeel en extra middelen, extra scholing, tijdelijke uitbreiding IB-RT uren	100%
Extra inzet van personeel en ondersteuning - onderwijsassistenten	Uitbreiding inzet huidige personeel	100%

Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.	- Communicatie: Social Schools	100%
	- Digitale technologie: Extra investering ICT	60%

Planning- en controlecyclus

De begroting wordt elk jaar in november opgesteld door het uitvoerend bestuur met behulp van het administratiekantoor en de uitgaven van het vorig jaar t/m oktober. Hierna wordt dit gedeeld met het toezichthoudend deel van het bestuur. In de bestuursvergadering van december wordt deze besproken voor goedkeuring. In de ALV wordt deze ook nog met de leden besproken voor goedkeuring.

De Managamentrapportages worden 3x per jaar gemaakt (plus de jaarrekening 4x per jaar in totaal). (Jan-Apr; Mei-Aug; Sept-Okt), deze worden besproken met het administratiekantoor en het toezichthoudend bestuur.

4.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Een belangrijk onderdeel van gezond financieel beleid is het beheren van de financiële ruimte van de instelling. Belangrijke instrumenten daarvoor zijn budgetbeheer en beheer van de liquiditeitspositie.

Budgetbeheer

Uitgaande van de continuïteit van de OCW-bekostiging, is de wijze waarop de school dit budget beheert van belang. Er moet evenwicht zijn in de begroting, in personele en materiële kosten om de begroting sluitend te krijgen. Budgetbeheer verwijst naar het kengetal rentabiliteit: de mate waarin een organisatie winstgevend is. Dit wordt berekend door het exploitatiesaldo te delen door de totale baten. De onderwijsinstelling streeft ernaar om budgettair neutraal te blijven. De monitoring van de budgetten wordt verder beschreven in de planning & controlecyclus.

Liquiditeitsbeheer

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de liquiditeitspositie variabel is in de aankomende jaren door eenmalige subsidies. Als deze subsidies zijn uitgewerkt, in 2025, zullen we een stabilisatie van de liquiditeitspositie willen bewerkstelligen. Deze stabilisatie is alleen mogelijk als de geplande meerjarenbegroting en de geplande investeringen in activa ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Aanpassingen in het onderwijskundige en financiële beleid kunnen de liquiditeitspositie nog beïnvloeden als kosten en inkomsten daardoor toe- of afnemen.

Planning & controlecyclus

De planning & controlecyclus begint bij de begroting die het financiële kader is, de ruimte waarbinnen de geformuleerde doelen/acties gerealiseerd moeten worden. De begroting wordt in samenspraak met het toezichthoudende bestuur opgesteld en vastgesteld door de ALV. Gedurende het begrote kalenderjaar worden rapportages opgesteld. Bij afwijkingen worden acties ingezet. In dit geïntegreerd jaardocument wordt het gehele kalenderjaar verantwoord. De formatie wordt jaarlijks vastgesteld voor het komende schooljaar op basis van het aantal leerlingen. Het afgelopen jaar zijn verbeteringen doorgevoerd op het gebied van de interne beheersing. Het afgelopen jaar is frequenter overleg met het administratiekantoor ObT. In 2022 is een begin gemaakt met kwartaalrapportages: aan het eind van Q1, Q2 en Q3. De laatste zal ook gebruikt worden bij het opmaken van de nieuwe begroting. Het bestuur is van oordeel dat de samenhang tussen planvorming, controle en eventuele bijsturing hierin geborgd is. De komende jaren zal de interne beheersing verder geoptimaliseerd worden door een nog betere samenwerking met het administratiekantoor en het nieuwe bestuursmodel waarbij de toezichthouder vaker overlegt met het uitvoerende gedeelte van het bestuur.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij het financieel risicomanagement, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen, de bufferliquiditeit (als onderdeel van het financieel risicomanagement), de benoeming van de risico's en het nemen van maatregelen om negatieve effecten van een besluit of feitelijk handelen te voorkomen.

1. Fluctuaties leerlingaantallen

Het gaat hierbij om een dalen in leerlingaantallen. De dalen (en eventuele stijgingen) worden tussentijds gemonitord. De eventuele terugval kan niet worden opgevangen door de flexibele schil, aangezien deze niet aanwezig is. In de aankomende jaren hebben we bijvoorbeeld 2 groepen met minder leerlingen. Dit heeft effect op de bekostiging en we proberen hierin een goed beleid te vinden.

Voor de inschatting van het grootste risico, is fluctuatie van 25 leerlingen (10%) reëel, bij bijvoorbeeld een. Er wordt circa € 5.000 bekostigd per leerling. Dat betekent dan direct een risico van **€ 125.000**, immers er is een zeer geringe flexibele schil zowel materieel als personeel.

2. Financiële risico van beëindiging arbeidsrelatie

Beëindiging van arbeidsrelaties kan mogelijk leiden tot onvoorziene kosten: ontslagvergoeding, vrijstelling van werk tot de ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten, kosten voor juridische bijstand en uitkeringskosten. De belangrijkste maatregelen die worden ingezet om dit te voorkomen zijn:

- het personeelsbeleid in samenhang met het strategisch beleid
- een gesprekscyclus met medewerkers
- driejaarlijks medewerkerstevredenheidspelling

In het recente verleden is er één geschil geweest. Hiermee wordt dit risico ingeschat op een financieel risico van **€ 40.000**.

3. Instabiliteit van de bekostiging

Instabiliteit in de bekostiging als gevolg van door het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters kan een risico vormen. Uit het onderzoek van de commissie Vermogensbeheer en Onderwijsinstellingen (2009) wordt een indicatie gegeven van 2% van de jaarlijkse bekostiging. De totale bekostiging is circa € 1,60 mln. Dat betekent een financieel risico van afgerond **€ 32.000**.

4. Onvolledige indexatie van de bekostiging

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met ontwikkeling van werkgeverslasten en CAO-afspraken
- Uitvoerings- en lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (arbo/milieu/AVG) worden niet gecompenseerd
- Materiële lastenstijgingen die niet of niet voldoende worden gedekt door extra toekenning/indexatie van middelen door de overheid

De onderwijsinstelling heeft zeer weinig invloed op de onvolledigheid van indexatie van bekostiging. Uit het onderzoek van de commissie Vermogensbeheer en Onderwijsinstellingen (2009) wordt een indicatie gegeven van 1% van de jaarlijkse bekostiging. De totale bekostiging is circa € 1,6 mln. Dat betekent een financieel risico van afgerond **€ 15.000**.

5. Hoger dan begrote lasten voor (ziekte-) vervanging

Hier wordt het risico op nihil ingeschat. Daarvoor is door de vereniging een verzekering afgesloten. Voor reguliere inval maken we veelal gebruik van leerkrachten binnen de formatie.

6. Arbeidsmarkt schaarste

Het (dreigend) lerarentekort vormt in de onderwijssector een landelijk probleem. Op de Piekschool werken relatief veel oudere leerkrachten; de komende jaren gaan er een aantal met pensioen. Voor de werving concurreren we vooral met andere basisscholen. Deze concurrentie kan van invloed zijn op de invulling van vacatures en kan daardoor voor lerarentekorten zorgen. Om dit voorkomen openen we op tijd vacatures om proactief op zoek te gaan naar nieuwe leerkrachten. Ook trekt de school actief zij-instromers aan.

Voor de inval van afwezige leerkrachten in verband met kortdurende ziekte (van één tot enkele dagen), is er intern een grote wil om voor elkaar in te vallen.

7. Restriscio's

Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restriscio's. Restriscio's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar kunnen cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restriscio's kunnen zich zowel aan de baten- of aan de lastenkant openbaren.

Een ander type risico dat onder deze categorie valt, is de waardering van balansposten in de activa en passiva. Wanneer de boekhoudkundige waarde niet aansluit bij de werkelijke waarde ontstaat een risico op een neerwaartse bijstelling van het eigen vermogen c.q. het netto werkkapitaal.

Het financieel risico wordt ingeschat op **€ 25.000** (Exclusief voorziening groot onderhoud)

8. Vaste voet uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Naast de beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaar en onbeheersbaar bestaan algemene bedrijfsrisico's die met name een samenhang hebben met de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Voorbeelden hiervan zijn verkeerde aannames in de begroting, het niet tijdig anticiperen op wijzigingen van inkomsten en het ontbreken van tijdige en betrouwbare stuurinformatie. Het risico van deze vaste voet zal niet verminderen. Uit het onderzoek van de commissie Vermogensbeheer en Onderwijsinstellingen (2009) wordt een indicatie gegeven van 3% van de jaarlijkse bekostiging. De totale bekostiging is circa € 1,6 mln. Dat betekent een financieel risico van afgerond **€ 48.000**.

Het minimaal buffervermogen én liquiditeit is: **€ 285.000** (exclusief voorziening groot onderhoud). Met andere woorden het minimale vermogen én liquiditeit dient hoger te zijn dan **€ 285.000**.

In juli 2020 is een brief verzonden vanuit OC&W over "signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen" Daar wordt uitgegaan van een buffer van het eigen vermogen van **€ 300.000**.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het bestuur is zich ervan bewust dat er risico's zijn met het delen van bepaalde bestanden en dat er geen gevoelige informatie verspreid mag worden. In 2024 is het bestuur overgegaan van een gewone gedeelde drive met documenten op een systeem waarbij uitvoerend en toezichhoudend bestuur alleen toegang hebben tot de noodzakelijke documenten. Daarnaast hebben alleen de personen toegang tot privacygevoelige informatie voor wie het noodzakelijk is om bij deze informatie te kunnen in verband met hun werkzaamheden.

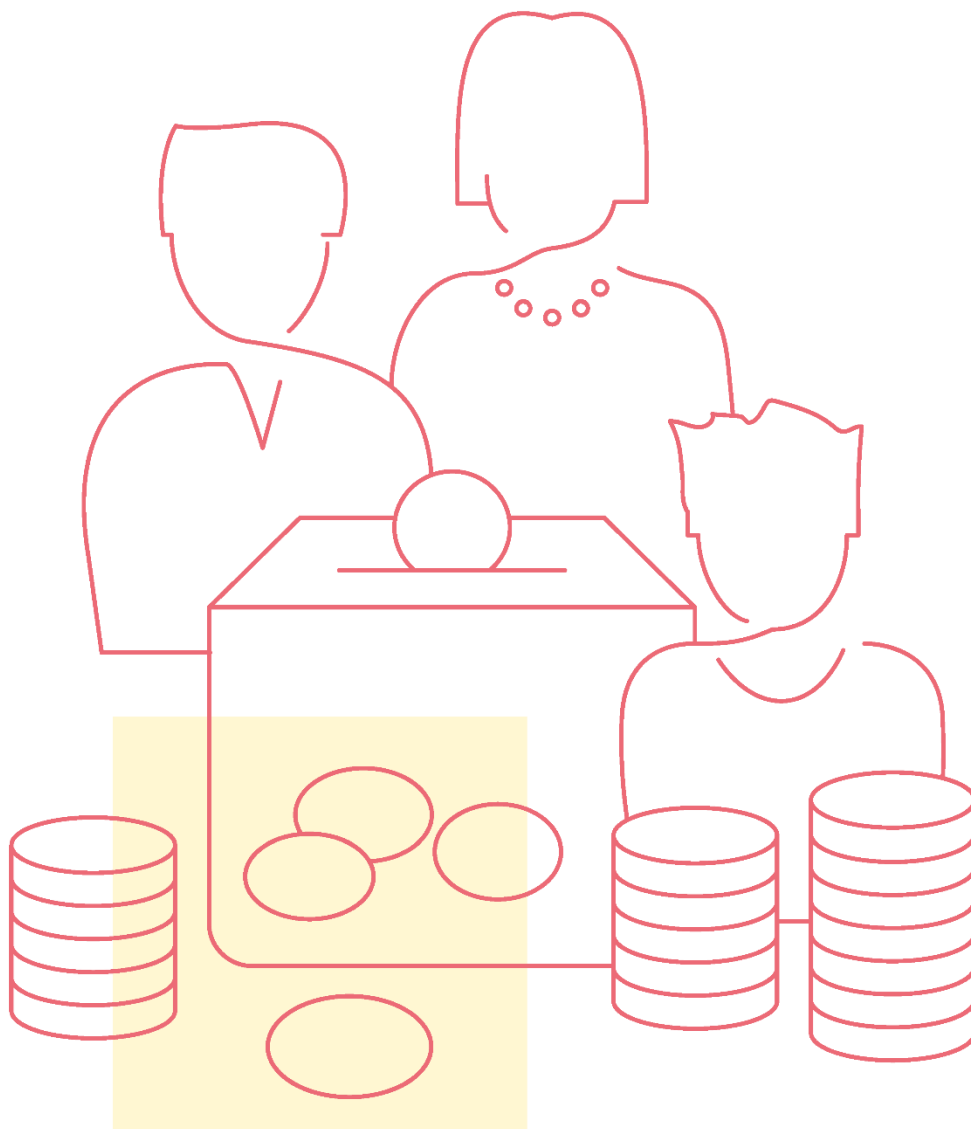
Voordat er filmpjes of foto's worden gedeeld, wordt er eerst toestemming gevraagd aan de kinderen en ouders van de kinderen. Bij de leerkrachten wordt hun toestemming gevraagd. Met betrekking tot privacy hebben we in 2024 een nieuw privacybeleidsplan gemaakt.

In het privacybeleidsplan worden de rollen en verantwoordelijkheden, gegevensverwerkingen, de betrokkenen, beveiliging van persoonsgegevens, transparantie en bewustwording beschreven.

5. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.
Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Tip: Om de achtergrondafbeelding te vervangen: klik er rechts op en kies **Afbeelding wijzigen**.
Tip verwijderen: klik erop en druk op [Delete].



5.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen					

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5.

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management					
Onderwijzend personeel					
Ondersteunend personeel					
Totaal					

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5.

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

5.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen								
Overige overheids- bijdragen en subsidies								
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten								
TOTAAL BATEN								
LASTEN								
Personeelslasten								
Afschrijvingen								
Huisvestingslasten								
Overige lasten								
TOTAAL LASTEN								
SALDO								
Saldo baten en lasten								
Saldo financiële baten en lasten								
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT								

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5.

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa					
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa					
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen					
Kortlopende effecten					
Liquide middelen					
Totaal vlottende activa					
TOTAAL ACTIVA					
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve					
Bestemmingsreserves					
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen					
VOORZIENINGEN					
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN					
TOTAAL PASSIVA					

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5.

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

Geef een toelichting op de (geplande) majeure investeringen, met aandacht voor de relatie met de strategische doelstellingen, de omvang, het tijdpad en de wijze van financiering. Inclusief een duidelijke onderbouwing door gebruik van prognoses van aantallen leerlingen en sturingsinstrumenten.

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

5.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal						Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)						Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden						Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%						Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	*		*	*	*	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5.

Zie voor nadere informatie over kengetallen de Benchmark PO & VO (onderdeel financiële continuïteit): benchmarkpovo.nl

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Hyperlink: benchmarkpovo.nl (deze regel verwijderen als je de hyperlink alleen voor eigen referentie gebruikt)

• Verwijzing

Neem een verwijzing op naar de vindplek van de **jaarrekening**. Voeg een aparte bijlage toe met verwijzingen naar de relevante beleidsstukken.

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

Toelichting op de financiële positie

Geef een toelichting op de financiële positie aan de hand van bovenstaande kengetallen en signaleringswaarden.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelichting>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Welke keuzes maakt het bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen of te houden?
(juist ook als er volgens de signaleringswaarde mogelijk sprake is van bovenmatig publiek vermogen)

En hoe heeft het gesprek hierover met het intern toezicht en de (gemeenschappelijke)
medezeggenschapsraad plaatsgevonden?

Om deze tip te verwijderen: klik erop en druk op [Delete].

6. Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied/taak
Sietse van der Linde	Voorzitter /toezichthoudend bestuurder	Wetenschappelijk medewerker & vakgebiedsleider mycologie bij Nederlands Instituut voor Vectoren, Invasieve planten en Plantgezondheid (NVWA) (betaald)	Algemeen
Emilie Wientjes	Toezichthoudend bestuurder	Universitair Hoofddocent bij Wageningen Universiteit Laboratorium voor Biofysica (betaald)	Onderwijs en financiën
Sjoerd Doggen	Toezichthoudend bestuurder	Medewerker omgevingsplannen en natuur bij Natuur en Milieu Gelderland (betaald) en functie als werkgroep lid binnen de energie coöperatie WPN (onbetaald)	Huisvesting (tot maart 2024)
Marieke Boersma	Toezichthoudend bestuurder	Head of programme quality and innovation bij Light for the World (betaald) en Bestuurslid van Stichting CBR global network foundation (onbetaald)	Personeel en financiën
Saskia Ivens	toezichthoudend bestuur (financiën)	Zelfstandig senior adviseur (zzp) feministisch buitenlandbeleid, gendergelijkheid en intersectionaliteit (betaald) (Jan-sept 2024 ook Lecturer BSc International Development Management en MSc Management of Development, Hogeschool van Hall Larenstein; betaald)	Financiën (vanaf maart 2024)

- Vergoedingsregeling

Met uitzondering van de directeur-bestuurder ontvangen bestuursleden van de SBW geen financiële vergoeding, dit geldt dus ook voor het voltallig toezichthoudend deel van het bestuur. Bestuursleden kunnen aanspraak maken op een vergoeding van gemaakte kosten, dit was dit jaar niet aan de orde.

- Toewijzing accountant

Om de continuïteit te waarborgen is de accountant voor 2024 gelijk aan die van de afgelopen jaren (2021-2023). Destijds is de accountant aangewezen met behulp van administratiekantoor ObT. Om de lijnen kort te houden is toen aan ObT gevraagd om enkele accountants aan te geven waarmee zij vaak samenwerken. Op basis hiervan en aangevraagde offertes is er voor accountantskantoor van Ree gekozen.

6.1 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Om te voldoen aan de scheiding tussen toezicht en uitvoerend bestuur is in 2022 de bestuursstructuur van de SBW aangepast van een two-tier structuur met een externe Commissie van Toezicht naar een one-tier structuur met het bestuur bestaande uit een uitvoerend en toezichthoudend deel.

Volgens de toezichtsvisie is het toezicht ingericht op onderling vertrouwen, met als fundament een professionele basis. Het toezichthoudend deel van het bestuur vertrouwt op het vermogen van het uitvoerend deel van het bestuur om de SBW en de daaraan verbonden H.J. Piekschool professioneel te leiden. Dit houdt in dat er zoveel mogelijk op afstand toezicht wordt gehouden en dat het dagelijks bestuur aan de uitvoerders wordt gelaten. Tegelijkertijd wordt toezicht gehouden door middel van gesprekken en vergaderingen en door, gevraagd en ongevraagd, advies te verstrekken over het gevoerde beleid. De in het toezichtskader opgenomen ijkpunten staan vermeld in de bestuurskalender die ieder schooljaar wordt opgesteld. In deze kalender zijn de bestuursonderwerpen per maand weergegeven, bovendien is aangegeven of inzage danwel instemming van de toezichthouder is vereist.

Het toezichthoudend bestuur ondersteunt en adviseert de ALV o.a. over:

- Het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur, de vereniging en de school opereren, met aandacht voor onder meer de missie, visie en doelstellingen, de continuïteit van de school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen; Het toezien op de wijze waarop het bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming vormgeeft;
- Het goedkeuren van de (meerjaren) begrotingen het jaarverslag inclusief het bestuursverslag.

Om haar taken uit te voeren heeft het toezichthoudend bestuur regelmatig (elke 6 weken) overleg met het uitvoerend bestuur en heeft zij altijd inzage in de voor haar taken relevante stukken, waaronder concepten en definitieve versies van de (meerjaren) begroting, het jaarverslag en de doorlopende notulen van het wekelijks overleg van het uitvoerend bestuur. In 2024 zijn tijdens de bestuursvergaderingen vragen gesteld over de (meerjaren) begroting, het jaarverslag -inclusief verantwoording van het bestuur over de resultaten van het gevoerde beleid.

Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur en heeft in die rol zorg gedragen voor de cyclus van personeelsgesprekken met de directeur-bestuurder. Dit werd gedaan aan de hand van, voor de Piekschool sinds 2022 nieuwe, personeelsgespreksformulieren. Met deze formulieren kunnen planning, voortgang en beoordeling eenduidig worden vastgelegd, ook kunnen hierdoor trends en vergelijkingen over meerdere jaren worden bekeken. Benoemingen, ontslagen en/of schorsingen waren in 2024 voor het uitvoerend bestuur niet aan de orde. Wel heeft de directeur-bestuurder Ineke van Gastel in het najaar van 2024 aangegeven op zoek te willen gaan naar een nieuwe uitdaging en ontslag te willen nemen aan het eind van het schooljaar 2024/2025. Het toezichthoudend bestuur heeft aangegeven het jammer te vinden om afscheid te moeten gaan nemen. Er zijn vervolgens offertes aangevraagd bij vier verschillende wervingsbureaus en De Roo is geselecteerd om het toezichthoudend bestuur te ondersteunen bij het werven van een nieuwe directeur-bestuurder in 2025.

De beloning van de directeur-bestuurder Ineke van Gastel is door het toezichthoudend bestuur vastgesteld conform de CAO bestuurders PO.

Daarnaast hebben de leden van het toezichthoudend bestuur regelmatig en op individuele basis gesprekken gevoerd met ouders, medewerkers, de MR en het MT.

Het traject "goed worden, goed blijven" met Mark van der Pol is afgerond. In dit traject hebben we de afgelopen jaren uitvoerig over het functioneren van het toezichthoudend bestuur en de relatie met het uitvoerend bestuur gediscussieerd. Er is in 2024 besproken hoe we als toezichthouder het best kunnen functioneren en hoe we dit het best kunnen evalueren. In het kader hiervan zijn de individuele rollen van de

toezichthoudend bestuurders verduidelijkt en er is in de bestuurskalender verduidelijkt wie bij welke onderwerpen het toezicht verzorgt. Ook is er nagedacht over hoe we de evaluatie eens in de drie jaar met een externe voorzitter vorm kunnen gaan geven. Er is hierover contact gelegd met andere "éénpitters" in Wageningen en omgeving en er is afgesproken dat we dit met de toezichthouders van deze schoolbesturen gaan inrichten.

Er hebben zich in het afgelopen jaar geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan. Ook vervult geen van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur een bestuursfunctie met een toezichtshoudende functie bij een ander onderwijssector en er is dus geen situatie geweest waar vermenging is opgetreden.

Op basis van de verkregen informatie, die het toezichthoudend bestuur het afgelopen jaar heeft ontvangen en opgehaald, concludeert zij dat het uitvoerend deel van het bestuur in 2024 goed heeft gefunctioneerd. Het gevoerde beleid was in lijn met de missie, visie en doelstellingen van de SBW en gericht op het behoud van een gezonde financiële positie.

Financiën

Het toezichthoudend bestuur is bij de gehele planning en control cyclus betrokken geweest. De opgestelde begroting is, mede met de belangrijkste onderbouwingen als het formatieplan en het meerjarenonderhoudsplan, besproken en toegelicht. De verantwoorde negatieve resultaten in de komende jaren worden bekostigd uit de positief behaalde resultaten in de afgelopen jaren. De fluctuatie in resultaten is het gevolg van een timings-verschil tussen het tijdstip van de ontvangst en uitgaven van de NPO-gelden. De kwartaalrapportages die sinds 2023 worden opgesteld door het administratie kantoor OBT geeft het toezichthoudend bestuur regelmatig een goed inzicht in de actuele stand van zaken en de gelegenheid tot vragen en discussie waar nodig.

6.2 TOELICHTING OP DE GEGEVEN ADVIEZEN

We hebben (als toezichthoudend bestuur) input gegeven op het strategisch schoolplan. Hierbij hebben we gelet op inclusiviteit, het SMART formuleren van doelen en de begrijpbaarheid van de tekst.

Sinds 2020 is er in de gemeente Wageningen sprake van een groen integraal huisvestingsplan (IHP) voor de basisscholen. Door wisselingen en uitstel in deze planning is er bij de SBW onzekerheid over investeringen voor de huisvesting van de Piekschool (het schoolgebouw). Er zijn plannen voor een verdere verduurzaming van het pand, maar omdat niet zeker is of en dan in welke vorm het schoolgebouw zal blijven bestaan. Deze onzekerheid werkt nadelig op de verduurzamingsplannen en er wordt nu ingezet op hoognodig onderhoud. De overleggen over het plaatsen van zonnepanelen op het dak van de Piekschool en over het plaatsten van nieuwe ramen, enerzijds voor beter isolatie en anderzijds bij de bovenramen, om infraroodstraling en daarmee warmte, buiten te houden in de zomer, staan daarom nu on-hold.

We geven als toezichthoudend bestuur ook praktische zaken aan die aandacht verdienen. Dit kunnen dingen zijn die we zelf signaleren, maar zeker ook punten die andere ouders bij ons onder de aandacht brengen.

Financiën

Het toezichthoudend bestuur heeft geadviseerd goed op de liquiditeit te letten. Dit is een financiële graadmeter die laat zien hoe goed je aan je betaalverplichtingen kunt voldoen. Voor een eenpitter is dit extra belangrijk omdat een eenpitter niet kan terugvallen op een overkoepelende organisatie. Het advies is dan ook om hier goed op te letten. Reken bij het opstellen van de meerjarenbegroting ook door wat dit betekent voor de liquiditeit zodat ook de continuïteit in de toekomst geborgen blijft.